



หน่วยที่ ๑
เรื่อง การปฐมนิเทศ/พิธีเปิดการฝึกอบรมสถานักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และเกิดทัศนคติที่ดีต่อการเข้ารับการอบรม
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีส่วนร่วมในกิจกรรมและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๑.๓ เพื่อสร้างแรงจูงใจ การมีส่วนร่วม ให้ผู้เข้ารับการอบรมตั้งใจเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการการฝึกอบรม

๒. ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

๓. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา

- ๓.๑ ข้อตกลงและรายละเอียดการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
- ๓.๒ กิจกรรมความคาดหวังในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสถานักเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

- ๔.๑ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้เพลง เกมหรือกิจกรรมที่เหมาะสม
- ๔.๒ นำเข้าสู่กิจกรรมการปฐมนิเทศตามประเด็นและข้อปฏิบัติร่วมกันในการร่วมกิจกรรม
- ๔.๓ ดำเนินการด้านพิธีเปิดการฝึกอบรม ตามความเหมาะสมของผู้จัด
- ๔.๔ กิจกรรมความคาดหวังในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสถานักเรียน โดยการแจกกระดาษที่ตัดเป็นรูปหัวใจคนละ ๑ แผ่น และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเขียนถึงความคาดหวังที่จะได้รับการเข้ามาฝึกอบรม ลงในกระดาษรูปหัวใจที่แจก แล้วนำไปติดลงในกระดาษฟลิปชาร์ต หรือต้นไม้ประชาธิปไตยที่คณะวิทยากรต้องเตรียมไว้บริเวณหน้าห้องประชุม หรือบริเวณที่ผู้เข้ารับการอบรม ครูที่ปรึกษา คณะวิทยากร สามารถดูและอ่านได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ คณะวิทยากรจะต้องศึกษาและวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนและดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมที่สามารถตอบสนองความคาดหวังตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม และหากผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายใด ได้รับความรู้ตามที่คาดหวังแล้ว ก็ให้ไปเอารูปหัวใจของตนเองออกจากกระดาษฟลิปชาร์ตที่ติดไว้ ส่วนที่เหลือคณะวิทยากรจะต้องหาวิธีการให้ความรู้ให้เป็นไปตามความคาดหวังให้เรียบร้อย หรือตอบในลักษณะการตอบคำถามก่อนพิธีเปิดการฝึกอบรมต่อไป จนสุดท้ายจะต้องไม่มีกระดาษรูปหัวใจติดอยู่ที่กระดาษฟลิปชาร์ต ซึ่งหมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้และประสบการณ์ตามความต้องการที่แท้จริง

๕. วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้

- ๕.๑ กระดาษตัดเป็นรูปหัวใจ คนละ ๑ แผ่น
- ๕.๒ กระดาษฟลิปชาร์ต ๑ แผ่น
- ๕.๓ ปากกาเคมี/สีเมจิก
- ๕.๔ ประเด็นในการปฐมนิเทศ
- ๕.๕ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๖. การวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเข้าใจวัตถุประสงค์และเกิดทัศนคติที่ดีต่อการเข้ารับการอบรม ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ตรวจผลงาน ๓. วิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบตรวจผลงาน ๓. เครื่องมืออื่นๆ ที่เหมาะสม

ใบความรู้ที่ ๑.๑ เรื่อง ประเด็นในการปฐมนิเทศ

๑. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม
๒. กำหนด ขั้นตอนและวิธีการ ในการฝึกอบรม การเตรียมตัวในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๓. สิ่งที่คุณเข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สื่อการเรียนรู้ เสื้อ กระเป๋า ฯลฯ
๔. แนะนำสถานที่ เช่น ห้องประชุม สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่จัดกิจกรรม ฯลฯ
๕. แนะนำคณะทำงาน คณะวิทยากร ผู้เกี่ยวข้อง
๖. ชี้แจงกฎ กติกา มารยาทการอยู่ร่วมกันในการฝึกอบรม เช่น

๖.๑ การตรงต่อเวลา ควรกล่าวถึงว่า การตรงต่อเวลา เป็นเครื่องแสดงนิสัยใจคอ คนตรงต่อเวลามักเป็นคนเอาการเอางาน มีระเบียบวินัย กระตือรือร้น มีชีวิตชีวา ทำงานได้รวดเร็ว เรียบร้อยและได้ผลดี ประสบความสำเร็จในชีวิต เป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือและเป็นทีไว้วางใจของเพื่อนร่วมงาน สถานักเรียนต้องเป็นผู้ที่ตรงต่อเวลา คือ ต้องมาก่อนเวลาเริ่มกิจกรรมอย่างน้อย ๕-๑๐ นาที

๖.๒ มารยาทในการฟัง ควรกล่าวถึงว่า การฟังเป็นมารยาทในสังคมไม่ว่าจะเป็น การฟังคู่สนทนาหรือฟังในที่ประชุม เราควรระมัดระวังที่จะไม่แสดงกิริยาท่าทางซึ่งจะเป็น การเสียมารยาทสังคม สำหรับการฟังในที่อบรม ประชุม สัมมนา ควรดำเนินการดังนี้ ประมอให้เกียรติ เมื่อพิธีกรแนะนำผู้พูด และประมออีกครั้งเมื่อผู้พูดพูดจบ ฟังด้วยอาการสงบและตั้งใจ ไม่ทำเสียงรบกวน หรือพูดคุยกับผู้อื่น ไม่ควรลุกเดินออกนอกห้องประชุม แต่ถ้ามีความจำเป็น ควรทำความเคารพผู้พูด แล้วจึงเดินออกไปด้วยอาการสำรวมและระมัดระวังไม่ให้ทำเสียงรบกวนสมาธิของผู้อื่น ในการซักถาม ควรรอให้ผู้พูดเปิดโอกาสให้ซักถาม หรือยกมือขึ้นเพื่อขออนุญาตซักถาม เมื่อมีโอกาสนั้นเหมาะสม และ คำถามนั้นก็ควรเป็นคำถามสั้นๆ กระชับ ตรงประเด็น ไม่ออกนอกเรื่อง และใช้ภาษาสุภาพ

๖.๓ มารยาทในการพูด ควรกล่าวถึงว่า คำพูดคือสิ่งที่กล่าวออกไปแล้วถือว่าสิ่งนั้นบ่งบอก ถึงแนวคิด หรือตัวตนของเรา อาจจะบ่งบอกถึงสถาบันหรือบุคคลที่ให้ความรู้แก่เราได้ ก่อนที่จะพูดคิดให้ รอบคอบเสียก่อนว่าการพูดนี้จะก่อให้เกิดผลอย่างไร ใช้ถ้อยคำสุภาพ เรียบร้อยและให้เหมาะสมกับผู้ฟัง ถ้าจำเป็นจะต้องพูดในขณะที่คนอื่นยังพูดไม่จบ รอให้เขาพูดจบเสียก่อน หรือถ้าเห็นว่าจะรอไม่ได้ก็กล่าว คำขอโทษ

๖.๔ มารยาทในการแต่งกาย ควรกล่าวถึงว่า ตลอดระยะเวลาการร่วมกิจกรรม ควรแต่งกาย ด้วยชุดสุภาพ สามารถกำหนดเครื่องแต่งกายได้ตามความเหมาะสมของแต่ละวัน ห้ามใส่กางเกงขาสั้น หรือกระโปรงที่สั้นจนเกินไป

๖.๕ มารยาทในการใช้โทรศัพท์ ควรตั้งระบบสั่น และหากจำเป็นควรขออนุญาตและออกไป โทรนอกห้องประชุม

๖.๖ การขออนุญาตออกนอกห้องประชุม ควรได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ การขออนุญาตออกนอกสถานที่ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของโครงการหรือคณะ วิทยากร

๖.๗ แนวปฏิบัติอื่นๆ ตามความเหมาะสม

หน่วยที่ ๒

เรื่อง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเชื่อมโยงความรู้ เรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กับการดำเนินงานของสถานักเรียน

๒. ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

๓. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา

ความหมายของรัฐธรรมนูญ ประชาธิปไตย อำนาจอธิปไตย อำนาจบริหาร อำนาจนิติบัญญัติ อำนาจตุลาการ การบริหารราชการส่วนกลาง การบริหารราชการส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๔.๑ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้เพลง เกม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม

๔.๒ นำเข้าสู่บทเรียน "การเปลี่ยนแปลงการปกครองของไทย เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๗๕" โดยการนำเสนอรูปภาพการเปลี่ยนแปลงการเมืองการปกครอง หรือภาพเกี่ยวกับเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงการปกครองของประเทศไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

๔.๓ สนทนากับผู้เข้ารับการอบรม เรื่องที่มาและความสำคัญของการมีรัฐธรรมนูญการปกครองของไทย ความหมายของประชาธิปไตย ความหมายของอำนาจอธิปไตย เป็นต้น

๔.๔ แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มละ ๖-๑๐ คน แจกใบงานเรื่องการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีลักษณะเป็นการจับคู่ความสัมพันธ์ของข้อความระหว่างความหมายกับคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และหลักการที่สำคัญของประชาธิปไตย

๔.๕ แต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความหมาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจับคู่ความสัมพันธ์ของข้อความจากบัตรคำระหว่างความหมายกับคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แล้วนำไปปะติดในกระดานฟลิปชาร์ต

๔.๖ แต่ละกลุ่มคัดเลือกตัวแทนกลุ่มไปเพื่อนำเสนอผลการศึกษาต่อที่ประชุมใหญ่ (อาจจะแบ่งให้แต่ละกลุ่มออกไปนำเสนอกลุ่มละ ๑ – ๓ เรื่อง ตามเวลาที่เหมาะสม หรือนำไปแสดงไว้ที่แสดงผลงานของกลุ่ม)

๔.๗ อภิปรายสรุปผลการเรียนรู้ คำถามสะท้อนคิด เรื่องหลักการของประชาธิปไตย เช่นการถือเสียงข้างมาก หมายถึง การยอมรับเสียงส่วนใหญ่ในสังคมประชาธิปไตย ครอบครัวประชาธิปไตย จึงใช้หลักการถือเสียงข้างมากเพื่อลงมติในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างสันติวิธี แต่ก็ยังรับฟังความคิดเห็นจากเสียงข้างน้อยตลอดจนนำไปเชื่อมโยงกับองค์กรของนักเรียนในโรงเรียน

๕. วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้

๕.๑ ใบความรู้ที่ ๒.๑ เรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕.๒ ใบความรู้ที่ ๒.๒ เรื่องหลักการที่สำคัญของประชาธิปไตย

๕.๓ ใบงานที่ ๒.๑ การจับคู่ความสัมพันธ์ของข้อความระหว่างความหมายกับคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และหลักการที่สำคัญของประชาธิปไตย

๕.๔ กระดาษฟลิปชาร์ต

๕.๕ กาว

๕.๖ ปากกาสีเมจิก

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ตรวจผลงาน ๓. วิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบตรวจผลงาน ๓. เครื่องมืออื่นๆ ที่เหมาะสม

หมายเหตุ

การนำใบความรู้ เรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไปใช้ในการฝึกอบรม ผู้จัดอบรมจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาที่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน

ใบความรู้ที่ ๒.๑

เรื่อง การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประชาธิปไตย หมายถึง รูปแบบการปกครองและวิถีการดำเนินชีวิต ซึ่งยึดหลักของความเสมอภาค เสรีภาพและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ การปกครองระบอบประชาธิปไตย ถือว่าทุกคนมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน และอำนาจอธิปไตยต้องมาจากปวงชน

อำนาจอธิปไตย หรือ อำนาจอสูงสุดในการปกครองประเทศมาจากปวงชนชาวไทยอันมีพระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุข อำนาจอธิปไตยแบ่งเป็น ๓ อำนาจ ดังนี้

๑. อำนาจนิตินิติบัญญัติ โดยพระมหากษัตริย์ทรงใช้อำนาจนิตินิติบัญญัติผ่านทางรัฐสภา ซึ่งผู้ที่จะใช้อำนาจนี้ คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) มีอำนาจในการออกกฎหมาย ยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่อใช้ในการบริหารประเทศและปกป้องสิทธิ เสรีภาพของประชาชน รวมทั้งการสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เกิดขึ้นแก่สังคม และสมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.) คือบุคคลที่ไม่สังกัดหรือเกี่ยวข้องกับพรรคการเมือง ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นมีหน้าที่กลั่นกรองกฎหมายที่สภาผู้แทนราษฎรบัญญัติขึ้น

๒. อำนาจบริหาร พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งที่ขึ้นเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามมติและแนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร และจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระหรือเกินกว่าแปดปีมิได้ โดยประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีอื่นประกอบเป็นคณะรัฐมนตรี มีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินตามหลักความรับผิดชอบร่วมกันก่อนที่คณะรัฐมนตรีจะเข้าบริหารราชการแผ่นดินต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาและชี้แจงการดำเนินการตามแนวนโยบาย

๓. อำนาจตุลาการ คือ อำนาจที่ให้แก่ศาลในการพิจารณาพิพากษาคดีความต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยศาลมีหน้าที่ให้ความยุติธรรมแก่ทุกคนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่ฝ่ายนิติบัญญัติได้ตราขึ้นมาใช้ โดยพระมหากษัตริย์ทรงใช้อำนาจตุลาการผ่านทางศาลต่าง ๆ

รัฐธรรมนูญ หมายถึงกฎหมายสูงสุดในการจัดการปกครองรัฐ ซึ่งกล่าวถึงกฎเกณฑ์ที่จัดวางระเบียบความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับผู้อยู่ใต้การปกครอง เป็นกฎหมายที่อยู่ในฐานะสูงกว่ากฎหมายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งกฎหมายอื่น ๆ จะมีวิธีการจัดทำหรือมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญไม่ได้ รัฐธรรมนูญเป็นกฎหมายที่กำหนดถึงกฎเกณฑ์การปกครองทางการเมืองอย่างกว้าง ๆ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดรูปบริหารในทางการเมืองของรัฐหรือประเทศ

พระราชอำนาจของพระมหากษัตริย์ คือ การปกครองระบอบประชาธิปไตยของไทย รัฐธรรมนูญมีบทบัญญัติให้พระมหากษัตริย์ได้รับการเชิดชูให้อยู่เหนือการเมือง และกำหนดให้มีผู้รับสนองพระบรมราชโองการในการดำเนินการทางการเมืองการปกครองรัฐธรรมนูญได้กำหนดพระราชอำนาจของพระมหากษัตริย์ ดังนี้

๑. ทรงใช้อำนาจอธิปไตย พระมหากษัตริย์ใช้อำนาจอธิปไตย เช่น อำนาจนิตินิติบัญญัติ อำนาจบริหาร และอำนาจตุลาการ

๒. ทรงดำรงอยู่ในฐานะอันเป็นที่เคารพสักการะผู้ใดจะละเมิดมิได้

๓. ทรงเป็นพุทธมามกะและทรงเป็นอัครศาสนูปถัมภก

๔. ทรงดำรงตำแหน่งจอมทัพไทย

๕. ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะสถาปนาฐานันดรศักดิ์และพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขของชาติ

๖. ทรงเลือกและแต่งตั้งองคมนตรี คณะองคมนตรี

๗. ทรงแต่งตั้งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

๘. ทรงแก้ไขกฎหมายตราว่าด้วยการสืบราชสันตติวงศ์

๙. ทรงทำหนังสือสัญญา ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจในการทำหนังสือสัญญาสันติภาพ สัญญาสงบศึก และสัญญาอื่น ๆ กับนานาประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ นอกจากนี้หนังสือสัญญาได้มีบทเปลี่ยนแปลงอาณาเขตไทยหรือเขตอำนาจแห่งรัฐ หรือจะต้องออกพระราชบัญญัติเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา

๑๐. ทรงแต่งตั้งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้พิพากษา ข้าราชการในพระองค์ และข้าราชการระดับสูง

๑๑. พระราชทานอภัยโทษ พระมหากษัตริย์ทรงมีพระราชอำนาจที่จะอภัยโทษแก่ผู้ต้องโทษ โดยมีผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน แบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

๒. ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค

๓. ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

การบริหารราชการส่วนกลาง หมายถึง ราชการที่ดำเนินการและบริหารโดยหน่วยราชการในส่วนกลางของฝ่ายบริหาร เพื่อสนองความต้องการของประชาชน จะมีลักษณะการปกครองแบบรวมอำนาจ หมายความว่า เป็นการรวมอำนาจในการสั่งการ การกำหนดนโยบายการวางแผน การควบคุมตรวจสอบ และการบริหารราชการสำคัญ ๆ ไว้ที่นายกรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรีและกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ตามหลักการรวมอำนาจ การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง จัดแบ่งออกได้ ดังนี้

๑. ส่วนราชการกลาง ประกอบด้วย สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นและฐานะเทียบเท่ากรม

๒. ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

การบริหารราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง หน่วยราชการของกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งได้แบ่งแยกออกไปดำเนินการจัดทำตามเขตการปกครอง โดยมีเจ้าหน้าที่ของทางราชการส่วนกลาง ซึ่งได้รับแต่งตั้งออกไปประจำตามเขตการปกครองต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคเพื่อบริหารราชการภายใต้การบังคับบัญชาของราชการส่วนกลางโดยมี การติดต่อกันอย่างใกล้ชิดเพราะถือเป็นเพียงการแบ่งอำนาจการปกครองออกมาจากการบริหารส่วนกลางตามหลักการแบ่งอำนาจโดยส่วนกลาง แบ่งอำนาจในการบริหารราชการให้แก่ภูมิภาค อันได้แก่จังหวัด มีอำนาจในการดำเนินกิจการในท้องที่แทนการบริหารราชการส่วนกลาง

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมบางอย่างซึ่งรัฐบาลได้มอบหมายให้ท้องถิ่นจัดทำกันเอง เพื่อสนองความต้องการส่วนรวมของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ โดยเฉพาะโดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งราษฎรในท้องถิ่นเลือกตั้งขึ้นมาเป็นผู้ดำเนิน งานโดยตรงและมีอิสระในการบริหารงาน

อาจกล่าว ได้ว่าการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นการบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจ กล่าวคือ เป็นการมอบอำนาจให้ประชาชนปกครองกันเอง เพื่อให้ประชาชนเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรู้จักการร่วมมือกันเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เป็นการแบ่งเบาภาระของส่วนกลาง และอาจยังประโยชน์สุขให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้มากกว่า เพราะประชาชนในท้องถิ่นย่อมรู้ปัญหาและความต้องการได้ดีกว่าผู้อื่น

การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. เทศบาล

๓. สุขาภิบาล

๔. ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนด ได้แก่ สมาตำบลองค์การบริหารตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

ใบความรู้ที่ ๒.๒ เรื่อง หลักการที่สำคัญของประชาธิปไตย

๑. หลักอำนาจอธิปไตยเป็นของประชาชน หมายถึง ประชาชนเป็นเจ้าของ อำนาจสูงสุดใน การปกครองรัฐ

๒. หลักความเสมอภาค หมายถึง ความเท่าเทียมกันในสังคมประชาธิปไตย ถือว่าทุกคนที่เกิด มาจะมีความ เท่าเทียมกันในฐานะการเป็นประชากรของรัฐ ได้แก่ มีสิทธิเสรีภาพ มีหน้าที่เสมอภาคกัน ไม่มีการแบ่งชนชั้น หรือการเลือกปฏิบัติ ควรดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ไม่ข่มเหงรังแกคนที่อ่อนแอ หรือยากจนกว่า

๓. หลักนิติธรรม หมายถึง การใช้หลักกฎหมายเป็นกฎเกณฑ์การอยู่ร่วมกันเพื่อความสงบสุขของ สังคม

๔. หลักเหตุผล หมายถึง การใช้เหตุผลที่ถูกต้องในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในสังคม

๕. หลักการถือเสียงข้างมาก หมายถึง การลงมติโดยยอมรับเสียงส่วนใหญ่ในสังคมประชาธิปไตย ครอบครัวยุโรปประชาธิปไตย จึงใช้หลักการถือเสียงข้างมากเพื่อลงมติในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างสันติวิธี

๖. หลักประนีประนอม หมายถึง การลดความขัดแย้งโดยการผ่อนหนักผ่อนเบาให้กัน ร่วมมือ กันเพื่อเห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

หลักการทางประชาธิปไตยจึงเป็นหลักการสำคัญที่นำมาใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมเพื่อ ก่อให้เกิดความสงบสุขในสังคม

ใบงานที่ ๒.๑

เรื่อง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คำชี้แจง

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมจับคู่บัตรคำ คำสำคัญกับความหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้ถูกต้อง
๒. นำบัตรคำที่จับคู่ไว้แล้วไปติดลงในกระดาษฟลิปชาร์ตและศึกษาทำความเข้าใจ
๓. คัดเลือกสมาชิกในกลุ่มออกไปนำเสนอต่อที่ประชุม ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

.....

หมายเหตุ คำสำคัญที่ควรนำไปจัดทำบัตรคำ เช่น

๑. ประชาธิปไตย

รูปแบบการปกครองและวิถีการดำเนินชีวิต ซึ่งยึดหลักของความเสมอภาค เสรีภาพและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ ถือว่าทุกคนมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน และอำนาจอธิปไตยต้องมาจากปวงชน

๒. อำนาจอธิปไตย

อำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศมาจากปวงชนชาวไทย

๓. พระราชอำนาจของพระมหากษัตริย์

พระมหากษัตริย์ใช้อำนาจอธิปไตยเช่น อำนาจนิตินบัญญัติ อำนาจบริหาร และอำนาจตุลาการ

๔. อำนาจนิตินบัญญัติ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) มีอำนาจในการออกกฎหมาย ยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่อใช้ในการบริหารประเทศ และปกป้องสิทธิ เสรีภาพของประชาชน รวมทั้งการสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เกิดขึ้นแก่สังคม และ สมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.) มีหน้าที่กลั่นกรองกฎหมายที่สภาผู้แทนราษฎร บัญญัติขึ้น

๕. อำนาจตุลาการ

อำนาจที่ให้แก่ศาลในการพิจารณาพิพากษาคดีความต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยศาลมีหน้าที่ให้ความยุติธรรมแก่ทุกคนตามบทบัญญัติของกฎหมายที่ฝ่ายนิตินบัญญัติได้ตราขึ้นมาใช้ โดยพระมหากษัตริย์ทรงใช้อำนาจตุลาการผ่านทางศาลต่างๆ

๖. การบริหารราชการส่วนกลาง

การรวมอำนาจในการสั่งการ การกำหนดนโยบายการวางแผน การควบคุมตรวจสอบ และการบริหารราชการสำคัญ ๆ ไว้ที่นายกรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรีและกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ

๗. การบริหารราชการส่วนภูมิภาค

การบริหารราชการตามหลักการแบ่งอำนาจโดยส่วนกลาง แบ่งอำนาจในการบริหารราชการให้แก่ภูมิภาค อันได้แก่จังหวัด มีอำนาจในการดำเนินกิจการในท้องที่แทนการบริหารราชการส่วนกลาง

๘. การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

เป็นการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนด ได้แก่ สภาตำบลองค์การบริหารตำบลกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

๙. รัฐธรรมนูญ

กฎหมายสูงสุดในการจัดการปกครองรัฐหรือประเทศ

๑๐. หลักอำนาจอธิปไตยเป็นของประชาชน

ประชาชนเป็นเจ้าของ อำนาจอธิปไตยในการปกครองรัฐ

๑๑. หลักความเสมอภาค

ความเท่าเทียมกันในสังคมประชาธิปไตย ถือว่าทุกคนที่เกิดมาจะมีความ เท่าเทียมกันในฐานะการเป็นประชากรของรัฐ ได้แก่ มีสิทธิเสรีภาพ มีหน้าที่เสมอภาคกันไม่มีการแบ่งชนชั้นหรือการเลือกปฏิบัติ ควรดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๑๒. หลักนิติธรรม

การใช้หลักกฎหมายเป็นกฎเกณฑ์การอยู่ร่วมกันเพื่อความสงบสุขของสังคม

๑๓. หลักเหตุผล

การใช้เหตุผลที่ถูกต้องในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในสังคม

๑๔. หลักการถือเสียงข้างมาก

การลงมติโดยยอมรับเสียงส่วนใหญ่ในสังคมประชาธิปไตย

๑๕. หลักประนีประนอม

การลดความขัดแย้งโดยการผ่อนหนักผ่อนเบาให้กัน ร่วมมือกันเพื่อเห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

หน่วยที่ ๓

เรื่อง ความเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยและค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองดีตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของความเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักของความเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

๓. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา

๓.๑ พลเมืองดีตามวิถีชีวิตประชาธิปไตย

๓.๒ แนวทางการปฏิบัติตนให้เป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย

๓.๓ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๔.๑ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้เพลง เกม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม

๔.๒ นำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้ "สื่อวีดิทัศน์หรือข่าวสภาพปัญหาทางสังคมของไทย" และนำเสนอถึงสาเหตุของสภาพปัญหา

๔.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับความหมายของ "พลเมืองดี" ในวิถีประชาธิปไตย เช่น พลเมือง วิถีประชาธิปไตย และความหมายโดยรวม ตลอดจนนำเสนอวีดิทัศน์หรือภาพที่เกี่ยวกับความไม่เป็นพลเมืองดีให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมอภิปราย

๔.๔ นำสนทนาเข้าสู่เรื่องค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ และเปิดเพลง ร่วมกันร้องเพลงค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๔.๕ แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มละ ๖ - ๑๐ คน ให้ศึกษาเรื่องค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๔.๖ แต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ และปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ ๓.๑ เรื่องการวิเคราะห์กิจกรรมที่สถานักเรียนสามารถส่งเสริมและดำเนินงานให้เป็นไปตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ แล้วจัดทำเป็น Mind map ลงในกระดาษฟลิปชาร์ต

๔.๗ แต่ละกลุ่มคัดเลือกตัวแทนกลุ่มไปนำเสนอผลการศึกษาต่อที่ประชุมใหญ่ตามเวลาที่เหมาะสม (อาจจะแบ่งให้แต่ละกลุ่มแบ่งการวิเคราะห์กลุ่มละ ๑ – ๓ ประการ และออกไปนำเสนอตามเวลาที่เหมาะสม หรือนำไปแสดงไว้ที่แสดงผลงานของกลุ่ม)

๔.๘ อภิปรายสรุปผลการเรียนรู้ คำถามสะท้อนคิด เรื่องการปฏิบัติตนให้เป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย" (ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองการปกครอง) หรือค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตลอดจนนำไปเชื่อมโยงกับองค์กรของนักเรียนในโรงเรียน

๕. วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้

๕.๑ ใบความรู้ที่ ๓.๑ พลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย แนวทางการปฏิบัติตนให้เป็นพลเมืองดีตามวิถีชีวิตประชาธิปไตย

๕.๒ ใบความรู้ที่ ๓.๒ เรื่องค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๕.๓ ตัวอย่างข่าวเกี่ยวกับปัญหาของสังคมไทย เช่น ปัญหาตั้งครุฑก่อนวัยอันควร ปัญหาเสพติด เป็นต้น

๕.๔ ใบงานที่ ๓.๑ เรื่องการวิเคราะห์กิจกรรมที่สถานักเรียนสามารถส่งเสริมและดำเนินงานให้เป็นไปตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๕.๕ กระดาษฟลิปชาร์ต กาว ปากกาสีเมจิก

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ความเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ตรวจผลงาน ๓. วิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบตรวจผลงาน ๓. เครื่องมืออื่นๆ ที่เหมาะสม

หมายเหตุ

การกำหนดให้แต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ และปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน เรื่องการวิเคราะห์กิจกรรมที่สถานักเรียนสามารถส่งเสริมและดำเนินงานให้เป็นไปตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ แล้วจัดทำเป็น Mind map ลงในกระดาษฟลิปชาร์ต จะต้องให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจเรื่องการเขียน Mind map ที่ถูกต้อง และอาจมีตัวอย่างให้ดู หรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น ตาราง แผนภูมิต้นไม้ ฯลฯ

ใบความรู้ที่ ๓.๑

เรื่อง พลเมืองดีตามวิถีชีวิตประชาธิปไตยและแนวทางการปฏิบัติตนให้เป็นพลเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตย

ความหมายของ พลเมืองดีในวิถีชีวิตประชาธิปไตย พจนานุกรมนักเรียนฉบับราชบัณฑิตยสถาน ได้ให้ความหมายของคำต่าง ๆ ดังนี้

พลเมือง หมายถึง ชาวเมือง ชาวประเทศ ประชาชน

วิถี หมายถึง สาย แนว ทาง ถนน

ประชาธิปไตย หมายถึง รูปแบบการปกครองที่ถือมติปวงชนเป็นใหญ่

ดังนั้นคำว่า พลเมืองดีในวิถีชีวิตประชาธิปไตย หมายถึง พลเมืองที่มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ เป็น ผู้ที่ยึดมั่นในหลักศีลธรรมและคุณธรรมของศาสนา มีหลักการทางประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต ปฏิบัติตนตามกฎหมายดำรงตนเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ให้เป็นสังคมและประเทศประชาธิปไตยอย่างแท้จริง

การปฏิบัติตนให้เป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย ควรมีแนวทางการปฏิบัติตนดังนี้

ด้านสังคม ได้แก่

๑. การแสดงความคิดอย่างมีเหตุผล
๒. การรับฟังข้อคิดเห็นของผู้อื่น
๓. การยอมรับเมื่อผู้อื่นมีเหตุผลที่ดีกว่า
๔. การตัดสินใจโดยใช้เหตุผลมากกว่าอารมณ์
๕. การเคารพระเบียบของสังคม
๖. การมีจิตสาธารณะ คือ เห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมและรักษาสาธารณสมบัติ

ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

๑. การประหยัดและอดออมในครอบครัว
๒. การซื่อสัตย์สุจริตต่ออาชีพที่ทำ
๓. การพัฒนางานอาชีพให้ก้าวหน้า
๔. การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
๕. การสร้างงานสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก
๖. การเป็นผู้ผลิตและผู้บริโภคที่ดี มีความซื่อสัตย์ยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ดีต่อชาติเป็นสำคัญ

ด้านการเมืองการปกครอง ได้แก่

๑. การเคารพกฎหมาย การซื่อสัตย์ต่อหน้าที่โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
๒. กล้าเสนอความคิดเห็นต่อส่วนรวม การรับฟังข้อคิดเห็นของทุกคน อดทนต่อความขัดแย้ง
๓. การทำงานอย่างเต็มความสามารถเต็มเวลา การยอมรับในเหตุผลที่ดีกว่า

ใบความรู้ที่ ๓.๒
เรื่อง ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ



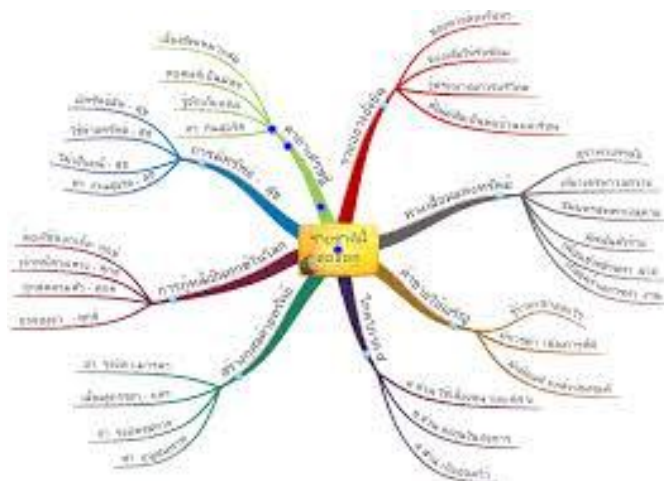
๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ใบงานที่ ๓.๑
เรื่อง การวิเคราะห์กิจกรรมที่สถานักเรียนสามารถส่งเสริมและดำเนินงาน
ให้เป็นไปตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

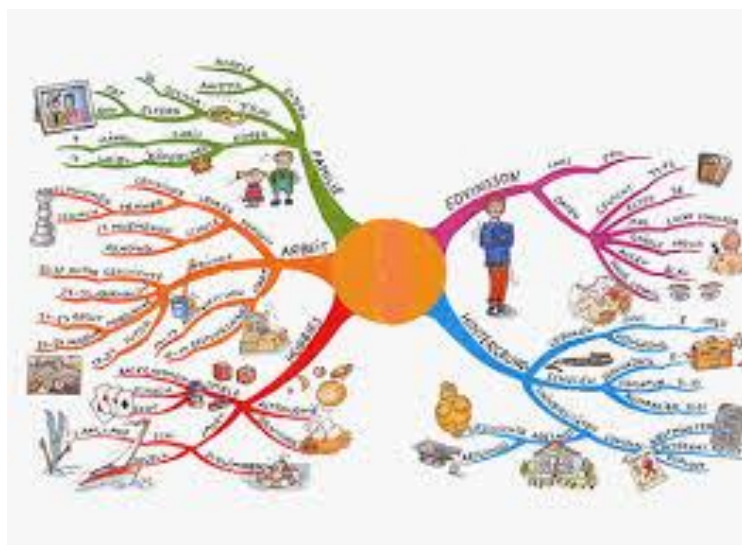
คำชี้แจง

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ กิจกรรมที่สถานักเรียนสามารถส่งเสริมและดำเนินงานให้เป็นไปตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ แล้วจัดทำเป็น Mind map ในกระดาษฟลิปชาร์ท
๒. แต่ละกลุ่มคัดเลือกตัวแทนกลุ่มไปนำเสนอผลการศึกษาต่อที่ประชุมและนำไปติดไว้ ณ ที่แสดงผลงานของกลุ่ม

ตัวอย่างการเขียน Mind map



1.



1.

หน่วยที่ ๔ เรื่อง รูปแบบและที่มาของสถานักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และวิธีการได้มาของสถานักเรียน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายและนำเสนอถึงที่มาของสถานักเรียนได้
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบโครงสร้างขององค์กรสถานักเรียนได้

๒. ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

๓. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา

- ๓.๑ ความหมาย วัตถุประสงค์ และที่มาของสถานักเรียน
- ๓.๒ รูปแบบและองค์ประกอบของสถานักเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

- ๔.๑ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้เพลง เกม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม
- ๔.๒ นำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ความรู้เรื่อง ความหมายและวัตถุประสงค์ของสถานักเรียน และสนทนาเรื่องเกี่ยวกับการได้มาซึ่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ฯลฯ
- ๔.๓ ให้ความรู้เรื่องที่มาของสถานักเรียน
- ๔.๔ แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มละ ๖ – ๑๐ คน และศึกษาใบงานที่ ๔.๑ เรื่อง รูปแบบของสถานักเรียน และร่วมกันระดมความคิดในการออกแบบโครงสร้างสถานักเรียน ลงในกระดาษฟลิปชาร์ต
- ๔.๕ แต่ละกลุ่มคัดเลือกตัวแทนกลุ่มไปนำเสนอผลการศึกษาต่อที่ประชุม
- ๔.๖ วิทยากรนำอภิปรายสรุปผลการเรียนรู้ ตลอดจนเสนอแนะเพิ่มเติม โรงเรียนจะต้องแต่งตั้งครูที่ปรึกษา มีการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน คณะกรรมการสถานักเรียน มีแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนจะต้องมีธรรมนูญหรือข้อบังคับว่าด้วยสถานักเรียนหรือคณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานสถานักเรียน มีการจัดห้องทำงานของสถานักเรียน และส่งเสริมให้สถานักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีการบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียนกับกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฯลฯ

๕. วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้

๑. ใบความรู้ที่ ๔.๑ เรื่อง ความหมาย วัตถุประสงค์ และที่มาของสถานักเรียน
๒. ใบความรู้ที่ ๔.๒ เรื่อง รูปแบบและโครงสร้างของสถานักเรียน

๓. ใบงานที่ ๔.๑ เรื่อง "การออกแบบโครงสร้างองค์กรสถานักเรียนตามความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่ม"

๔. กระดาษฟลิปชาร์ท กาว ปากกาสีเมจิก ไม้บรรทัด

๖. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอธิบายและนำเสนอถึงที่มาและรูปแบบของสถานักเรียนได้	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ตรวจผลงาน ๓. วิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบตรวจผลงาน ๓. เครื่องมืออื่นๆ ที่เหมาะสม

ใบความรู้ที่ ๔.๑ เรื่อง ความหมาย วัตถุประสงค์ และที่มาของสถานักเรียน

ความหมายของสถานักเรียน

สถานักเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของนักเรียน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญ ที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียนไปตาม กระบวนการ นิติธรรม และเป็นกิจกรรมที่จะปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ความเป็นประชาธิปไตย มีจิต วิญญาณในการใช้ธรรมาภิบาล เพื่อให้นักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติเป็นต้นกล้า ที่มั่นคง เข้มแข็งของสังคมไทย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของสถานักเรียน

๑. เพื่อเรียนรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบ โดยรู้จักบทบาทและหน้าที่ของตนเองมีความ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
๓. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในด้านการบริหารและการปกครองของ นักเรียนโดยนักเรียนและเพื่อนนักเรียน
๔. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียนอื่นๆในการกระทำใด ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน

ที่มาของสถานักเรียน

โรงเรียนทุกแห่งมีภารกิจในการปลูกฝังวิถีประชาธิปไตยให้กับนักเรียน โดยการส่งเสริมให้ นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ ร่วมกิจกรรม นำหลักปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตยไปใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ มีการส่งเสริมการกิจกรรมการเลือกตั้ง เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกประธานนักเรียน ประธาน ชุมนุม ประธานชมรม คณะกรรมการนักเรียนและสถานักเรียน (ทั้งนี้รูปแบบอาจมีความแตกต่างกันตาม รูปแบบที่โรงเรียนกำหนดและพัฒนาขึ้น) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะครูที่ปรึกษากิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียน/ประชุมวางแผน/ศึกษา แนวทางการดำเนินงานสถานักเรียน
๒. จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญของโรงเรียนว่าด้วยสถานักเรียน
๓. ครูที่ปรึกษาสนับสนุนให้มีการตั้งกลุ่ม/ทีม/พรรค/เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน
๔. โรงเรียนมีการดำเนินการรับสมัครตัวแทนสถานักเรียน
๕. เปิดโอกาสให้มีการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งผู้แทนนักเรียน

๖. ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนนักเรียน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนในโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อ
- แสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง
- รับบัตรเลือกตั้ง
- เข้าคูหากากบาท
- หย่อนบัตรเลือกตั้ง

๗. มีการนับคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการ

๘. โรงเรียนออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

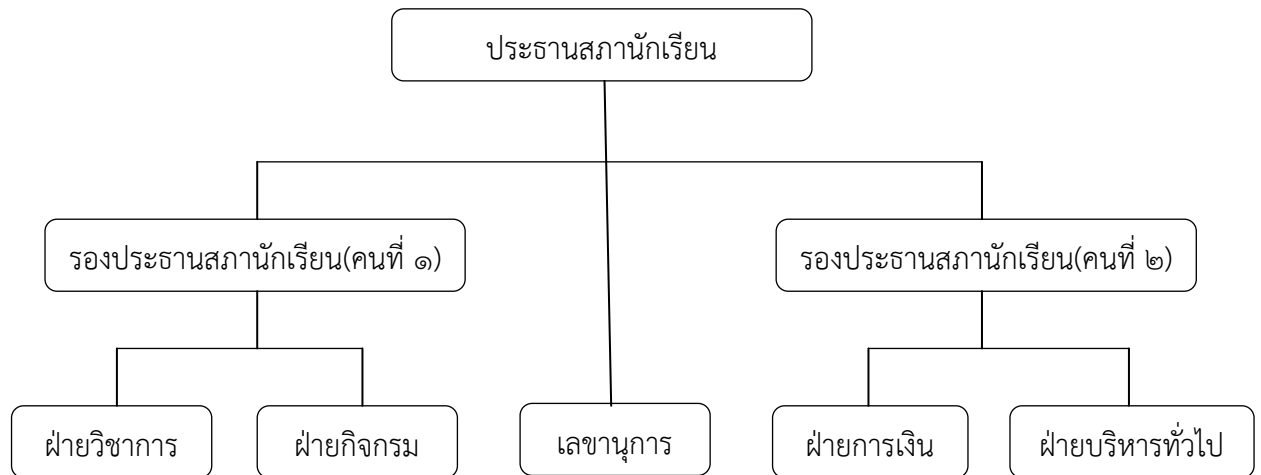
(ตัวอย่างขั้นตอนการลงคะแนนเลือกตั้ง)



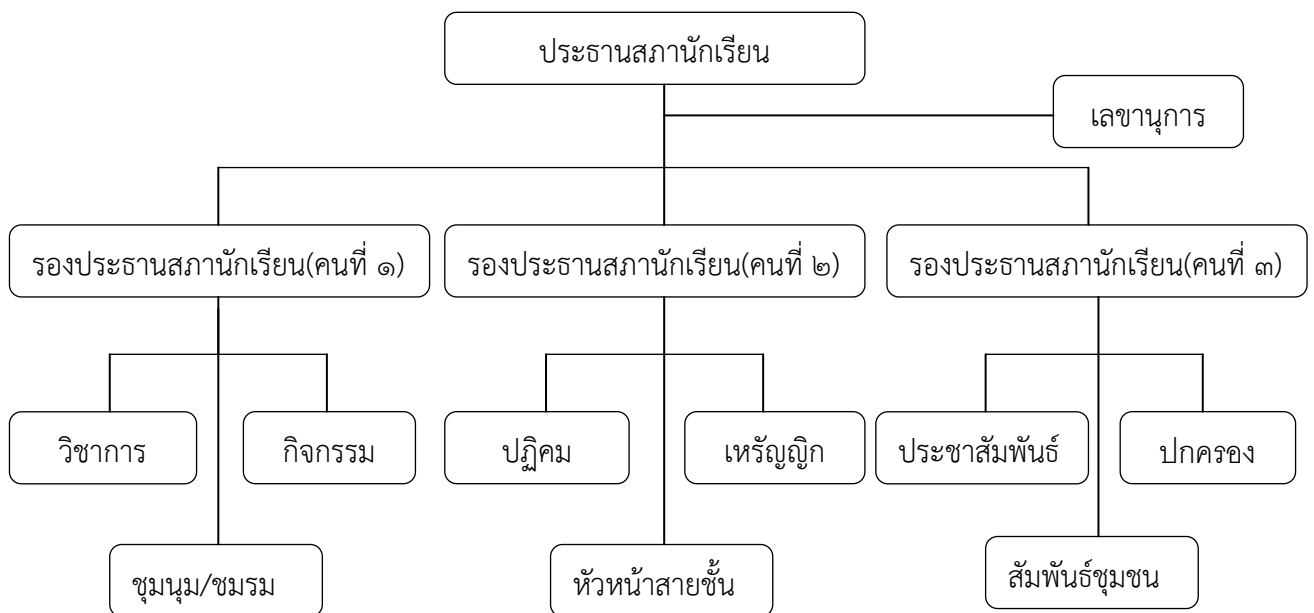
1.

ใบความรู้ที่ ๔.๒
เรื่อง รูปแบบและโครงสร้างของสถานักเรียน

(ตัวอย่างที่ ๑)



(ตัวอย่างที่ ๒)



หมายเหตุ

สามารถกำหนดรูปแบบและโครงสร้างของสถานักเรียน ได้อย่างหลากหลายและตามความเหมาะสม และต้องอธิบายให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงความเหมือนหรือความต่างกับรูปแบบและโครงสร้างของสภาผู้แทนราษฎร

ใบงานที่ ๔.๑

เรื่อง การวิเคราะห์กิจกรรมที่สถานักเรียนสามารถส่งเสริมและดำเนินงาน

คำชี้แจง

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงที่มาของสถานักเรียนของแต่ละโรงเรียน มีที่มาอย่างไร เหมือนหรือต่างกันอย่างไร
๒. ร่วมกันศึกษาตัวอย่างของรูปแบบโครงสร้างของสถานักเรียน และออกแบบโครงสร้างรูปแบบองค์กรสถานักเรียนในอุดมคติ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายพอสังเขป โดยจัดทำลงในกระดาษฟลิปชาร์ต
๓. แต่ละกลุ่มคัดเลือกตัวแทนกลุ่มไปนำเสนอผลงานต่อที่ประชุม

หน่วยที่ ๕ เรื่อง บทบาทและหน้าที่ของสถานักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสถานักเรียน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียน สามารถอธิบายถึงบทบาทหน้าที่ของสถานักเรียนได้
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และอธิบายกิจกรรมที่จัดในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมความมีคารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม

๒. ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

๓. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา

- ๓.๑ บทบาทหน้าที่ของสถานักเรียน
- ๓.๒ วิธีประชาธิปไตย ตามหลักการคารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

- ๔.๑ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้เพลง เกม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม
- ๔.๒ นำเข้าสู่บทเรียน "โดยการสนทนาถึงเรื่องกิจวัตรประจำวันที่สถานักเรียนสามารถจัดกิจกรรมช่วยเหลือ ดูแล พัฒนาโรงเรียน" เช่น กิจกรรมทำความสะอาด กิจกรรมรับนักเรียนตอนเช้า กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น
- ๔.๓ ให้ความรู้เรื่องวัตถุประสงค์ของสถานักเรียน
- ๔.๔ แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มๆ ละ ๖ -๑๐ คน แจกใบความรู้ เรื่อง บทบาทหน้าที่ของสถานักเรียน
- ๔.๕ ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และเลือกบทบาทหน้าที่ของสถานักเรียนที่นักเรียนเห็นว่าสำคัญที่สุด ๓ อันดับแรกพร้อมระบุเหตุผล บันทึกลงในกระดาษฟลิปชาร์ต
- ๔.๖ แต่ละกลุ่มคัดเลือกตัวแทนกลุ่มไปนำเสนอผลการศึกษาต่อที่ประชุม
- ๔.๗ อภิปรายสรุปผลการเรียนรู้ ตลอดจนเสนอแนะเพิ่มเติม ประเด็นความสอดคล้องและความสัมพันธ์ ของกิจกรรมที่สถานักเรียนดำเนินการสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ในกลุ่มสาระต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมสถานักเรียนมิได้ส่งเสริมเฉพาะผู้ที่เป็นคนกระตือรือร้น แต่จะต้องส่งเสริมให้ถึงผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมตามหลักวิถีประชาธิปไตยที่ส่งผลและเชื่อมโยงถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรฯ

๕. วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้

๕.๑. ใบความรู้ที่ ๕.๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่ของสถานักเรียนและตัวอย่างกิจวัตรประจำวัน
ที่สถานักเรียนร่วมจัดกิจกรรมในโรงเรียน

๕.๒ ใบความรู้ เรื่องวิถีประชาธิปไตย (คารวธรรม สามัคคีธรรมและปัญญาธรรม)

๕.๓ ใบงานที่ ๕.๑ เรื่อง การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของสถานักเรียนที่สำคัญที่สุด

๕.๔ กระดาษฟลิปชาร์ต ปากกาสีเมจิก

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ อธิบายและนำเสนอถึงบทบาท หน้าที่ของสถานักเรียนได้	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ตรวจผลงาน ๓. อื่นๆ	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบตรวจผลงาน ๓. อื่นๆ

ใบความรู้ที่ ๕.๑ เรื่อง บทบาทหน้าที่และกิจกรรมประจำวันของสถานักเรียน

บทบาทของสถานักเรียน

๑. เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่วนรวมตามหลักธรรมภิบาล
๒. ปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของตนเองเพื่อนักเรียน โดยใช้กระบวนการประชาธิปไตยและแนวทางสันติ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและส่วนรวม
๔. สืบสานความรู้ ภูมิปัญญา อนุรักษ์วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ
๕. เป็นผู้ดำเนินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนสังคม
๖. ประสานและปฏิบัติงานร่วมกับทุกหน่วยงาน องค์กรชุมชนต่าง ๆ
๗. รณรงค์ให้นักเรียนทำความดีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

หน้าที่ของสถานักเรียน

๑. ดูแลทุกข์ สุข ของนักเรียน และร่วมแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
๒. ประสานงานกับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์และความก้าวหน้าทีนักเรียน ควรได้รับ
๓. รับผิดชอบงานและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
๔. คัดริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริง และส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน
๕. ดูแลสอดส่อง และบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ทันต่อ เหตุการณ์ และตรงไปตรงมา
๗. เสนอความคิดเห็นต่อโรงเรียน ในการพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนและเพื่อพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ
๘. วางแผนดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับครูที่ปรึกษา
๙. ปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการ พร้อมทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

ตัวอย่างกิจกรรมประจำวันของสถานักเรียน

- เช้า
- รับนักเรียนหน้าประตูโรงเรียน
 - ดูแลและประเมินเขตความรับผิดชอบความสะอาด
 - จัดกิจกรรมเสียงตามสาย
 - จัดกิจกรรมหน้าเสาธง
 - ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเข้าแถว

- เพียง - จัดกิจกรรมเสียงตามสายบูรณาการการเรียนการสอนกลุ่มสาระต่าง ๆ
- ดูแลการรับประทานอาหารกลางวัน
 - ดูแลการแปรงฟัน
 - ดูแลการทำกิจกรรมนั่งสมาธิ
 - สัญญาณเข้าเรียน
- เย็น - กิจกรรมหน้าเสาธง
- ส่งแฉกน่องกลับบ้าน
 - กิจกรรมชมรม/ชุมนุม

ฯลฯ

ใบความรู้ที่ ๕.๒ เรื่องวิถีประชาธิปไตย (การวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม)

ประชาธิปไตยในวิถีชีวิต ประกอบด้วยพฤติกรรมที่แสดงออก ๓ ลักษณะ คือ การวธรรม สามัคคีธรรมและปัญญาธรรม

“วิถี” หมายถึง สาย แนว ทาง ถนน

“ประชาธิปไตย” หมายถึง แบบการปกครองที่ถือมติปวงชนเป็นใหญ่

ดังนั้นคำว่า “วิถีชีวิตประชาธิปไตย” หมายถึง การดำรงชีวิตโดยยึดมั่นในหลักศีลธรรมและคุณธรรมของศาสนา มีหลักการทางประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ดำรงตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เป็นสังคมประชาธิปไตยอย่างแท้จริง

การวธรรม

๑. การเคารพในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ได้แก่ การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ เพลงสรรเสริญพระบารมี เคารพในหลักการปฏิบัติของศาสนาที่ตนนับถือและไม่ลบหลู่ศาสนาอื่น
๒. เคารพซึ่งกันและกันทางกาย เช่น การเคารพแก่บุคคลซึ่งอาวุโสกว่า การให้เกียรติผู้อื่น
๓. เคารพทางวาจา เช่น การพูดจาให้เหมาะสมกับกาลเทศะ ใช้คำพูดให้เหมาะสมกับฐานะของบุคคล พูดจาสุภาพ ไม่ก้าวร้าว ไม่ส่อเสียด
๔. เคารพในสิทธิของผู้อื่น ไม่ล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่นทั้งทางกายและวาจา
๕. เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่างจากตน
๖. เคารพในกฎระเบียบของสังคม เช่น วัฒนธรรมประเพณี กฎหมายของบ้านเมือง

สามัคคีธรรม

๑. การรู้จักประสานประโยชน์โดยถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
๒. ร่วมมือกันทำงาน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น
๓. รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทั้งส่วนตนและส่วนรวม
๔. รักหมู่คณะ และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
๕. รักษาความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของกลุ่มและสังคม
๖. เสียสละความสุขส่วนตนหรือหมู่คณะเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ
๗. หลีกเลี่ยงความขัดแย้ง รู้จักอดทนอดกลั้น รู้รักสามัคคี

ปัญญาธรรม

๑. การไม่ยึดถือความคิดเห็นของตนเป็นใหญ่
๒. การปฏิบัติตามมติของเสียงส่วนมากและรับฟังเสียงส่วนน้อย
๓. ใช้เหตุผล ในการตัดสินใจปัญหาทั้งปวง

๔. ใช้สติปัญญาในการไตร่ตรองวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ
๕. วิเคราะห์และประมวลข่าวสารข้อมูลด้วยความรอบคอบ
๖. พิจารณาเหตุผลด้วยใจเป็นธรรม ไม่ลำเอียง ไม่หลงผิด มีใจเป็นกลาง ปราศจากอคติ หากดำเนินชีวิตด้วยพฤติกรรมดังกล่าวนี้ก็ถือว่าเป็นผู้มีวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

ใบงานที่ ๕.๑
เรื่อง การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของสถานักเรียนที่สำคัญที่สุด

คำชี้แจง

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันศึกษาบทบาทหน้าที่ของสถานักเรียน
๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันร่วมกันวิเคราะห์ถึงบทบาทหน้าที่ที่สำคัญที่สุดของสถานักเรียน ๓ ลำดับแรก พร้อมระบุเหตุผลประกอบโดยจัดทำลงในกระดาษฟลิปชาร์ต (รูปแบบตาราง หรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม)
๓. แต่ละกลุ่มคัดเลือกตัวแทนกลุ่มไปนำเสนอผลงานต่อที่ประชุม



หน่วยที่ ๖ เรื่อง ภาวะผู้นำของสถานักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะความเป็นผู้นำที่ดี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้นำสถานักเรียนและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

๓. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา

๓.๑ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำและความคิดสร้างสรรค์ “หอคอยประชาธิปไตย”

๓.๒ ภาวะผู้นำกับบุคลิกภาพของผู้นำที่ดี

๓.๓ ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะของผู้นำ ตามความหมายของ “LEADERSHIP”

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๔.๑ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้เพลง เกมหรือกิจกรรมที่เหมาะสม

๔.๒ ให้ความรู้พื้นฐานในเรื่องวิสัยทัศน์ ทบทวนความรู้เกี่ยวกับสถานักเรียน และบุคลิกภาพที่เหมาะสม

๔.๓ นำเข้าสู่กิจกรรม “หอคอย LEADERSHIP” โดยการแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มละ ๖ - ๑๐ คน แจกวัสดุ อุปกรณ์ ให้แต่ละกลุ่มประกอบด้วย กระดาษหนังสือพิมพ์ กระดาษเอ ๔ กระดาษ กาว หลอดกาแฟ กาว เชือกฟาง กลุ่มละเท่า ๆ กัน ส่วนปริมาณให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสถานที่ หรือขนาดชิ้นงานที่ต้องการ

๔.๔ ให้แต่ละกลุ่มนำอุปกรณ์ที่ได้รับไปจัดสร้างหอคอย ๑ หลัง จากวัสดุอุปกรณ์ที่จัดให้ โดยมีเงื่อนไขว่า ต้องให้หอคอยสูงที่สุด แข็งแรงที่สุด สวยที่สุด ภายในเวลาที่กำหนด

๔.๕ ให้แต่ละกลุ่มวิเคราะห์ถึงความหมายตามตัวอักษรของ “LEADERSHIP” ที่เห็นว่าสำคัญที่สุด และทำเป็นรูปธงไปติดไว้บนยอดหอคอย คำดังกล่าวได้แก่

Love (ผู้นำต้องเริ่มด้วยการมีความรักเสียก่อน คือ รักในหน้าที่การงาน รักผู้ร่วมงาน รักผู้ใต้บังคับบัญชา รักความก้าวหน้า รักความยุติธรรม

Education and Experience (คุณสมบัติทางด้านการศึกษาและประสบการณ์ที่ดี เป็นแบบอย่างและสามารถสั่งสอนแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง)

Adaptability (ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม รู้จักการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า)

Decisiveness (มีความสามารถในการพิจารณาตัดสินใจได้รวดเร็ว ถูกต้อง แน่นอนกล้าได้กล้าเสีย)

Enthusiasm (ความกระตือรือร้น มีความต้อกกตั้งใจในการปฏิบัติงานและสนับสนุนชักนำให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างจริงจังด้วย)

Responsibility (เป็นผู้มีความรับผิดชอบทั้งในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นได้บังคับบัญชา ไม่ทอดทิ้งหรือปัดความรับผิดชอบให้ผู้อื่น)

Sacrifice and sincere (ต้องเป็นผู้เสียสละเพื่อส่วนรวม จริงใจ ซึ่งจะทำให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาเกิดความเคารพนับถือ)

Harmonize (เป็นผู้มีความนุ่มนวล ผ่อนปรน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีต่อกันในหมู่ผู้ร่วมงาน อาจรวมถึงการถ่อม ตามกาลเทศะอันควร)

Intellectual capacity (เป็นผู้มีความเฉลียวฉลาด มีไหวพริบ ทันคนทันต่อเหตุการณ์ เป็นผู้รอบรู้และมีความคิดริเริ่ม)

Persuasiveness (เป็นผู้มีศิลปะในการจูงใจคน ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้หลักจิตวิทยา (Psychology) และต้องมีอำนาจ (Power) ในตัวเองพอสมควร)

๔.๖ นำผลงานกลุ่มมาทดสอบความเข้มแข็ง เช่น การเป่า การพัดลม การโยน

๔.๗ ผู้นำกิจกรรมนำเสนอสนทนาถึงความรู้สึกที่มีต่อผลงานของกลุ่ม กระบวนการทำงานของกลุ่ม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างไรให้ผลงานดียิ่งขึ้น ผู้นำผู้ตามควรมีบทบาทอย่างไร

๔.๘ ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอเหตุผลที่เลือกความหมายตามตัวอักษรของ “LEADERSHIP” ที่เห็นว่าสำคัญที่สุด ซึ่งทำเป็นรูปธงไปติดไว้บนยอดหอคอย และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

๔.๙ อภิปรายสรุปผลการเรียนรู้ นำไปเชื่อมโยงกับองค์กรของนักเรียนในโรงเรียน

๕. วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้

๑. ใบความรู้ที่ ๖.๑ เรื่อง ภาวะผู้นำ

๒. ใบความรู้ที่ ๖.๒ เรื่อง บุคลิกภาพของผู้นำที่ดี

๓. ใบงานที่ ๖.๑ เรื่อง “หอคอย LEADERSHIP”

๔. ชุดอุปกรณ์การจัดกิจกรรมหอคอย “LEADER SHIP” ได้แก่ กระดาษหนังสือพิมพ์ กระดาษเอ ๔ กระดาษขาว กระดาษฟลิปชาร์ต หลอดกาแฟ เชือกฟาง กลุ่มละเท่า ๆ กัน ส่วนปริมาณให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสถานที่หรือขนาดชิ้นงานที่ต้องการ

๕. กาว ปากกาเคมี สีเมจิก

๖. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะความเป็นผู้นำที่ดี ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้นำสถานักเรียนและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ตรวจผลงาน ๓. สำนวความพึงพอใจ ๔. อื่นๆ	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบตรวจผลงาน ๓. แบบสำนวนความพึงพอใจ ๔. อื่นๆ

ใบความรู้ที่ ๖.๑ เรื่อง ภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำ (LEADERSHIP) เป็นความสามารถด้านอิทธิพลต่อบุคคลในกลุ่มเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย ใช้กระบวนการสั่งการ การมีอิทธิพลต่อผู้อื่น การมีปฏิสัมพันธ์ โดยถ่ายทอดแนวคิดไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าภาวะผู้นำเป็นการมีปฏิสัมพันธ์ที่ไม่หยุดนิ่งของกระบวนการ ๓ อย่าง ที่มีความเกี่ยวเนื่องและมีอิทธิพลต่อกัน ได้แก่ ผู้นำ (Leaders) ผู้ตาม (Follows) และสถานการณ์ (Situations) อันนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

คุณลักษณะของภาวะผู้นำ สามารถแยกตามตัวอักษร LEADERSHIP ได้ดังนี้

๑. L = Love หมายถึง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้นำต้องเริ่มด้วยการมีความรักเสียก่อน คือรักในหน้าที่การงาน รักผู้ร่วมงาน รักผู้ใต้บังคับบัญชา รักความก้าวหน้า รักความยุติธรรม

๒. E = Education and Experience หมายถึง คุณสมบัติทางการศึกษาและประสบการณ์ที่ดี เป็นแบบอย่างและสามารถสั่งสอนแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง

๓. A = Adaptability หมายถึง ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม รู้จักการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๔. D = Decisiveness หมายถึง มีความสามารถในการพิจารณาตัดสินใจได้รวดเร็ว ถูกต้องแน่นอน กล้าได้กล้าเสีย

๕. E = Enthusiasm หมายถึง ความกระตือรือร้น มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานและสนับสนุนชักนำ (Encourage) ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างจริงจังด้วย

๖. R = Responsibility หมายถึง เป็นผู้มีความรับผิดชอบทั้งในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ทอดทิ้งหรือปัดความรับผิดชอบให้ผู้อื่น

๗. S = Sacrifice and sincere หมายถึง ต้องเป็นผู้เสียสละเพื่อส่วนรวม จริงใจ ซึ่งจะทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความเคารพนับถือ

๘. H = Harmonize หมายถึง เป็นผู้มีความนุ่มนวล ผ่อนปรน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีต่อกันในหมู่ผู้ร่วมงาน อาจรวมถึงการถ่อมตัว (Humble) ตามกาลเทศะอันควร

๙. I = Intellectual capacity หมายถึง เป็นผู้มีความเฉลียวฉลาด มีไหวพริบ ทันคน ทันต่อเหตุการณ์ เป็นผู้รอบรู้และมีความคิดริเริ่ม

๑๐. P = Persuasiveness หมายถึง เป็นผู้มีความสามารถในการจูงใจคน ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้หลักจิตวิทยา (Psychology) และต้องมีอำนาจ (Power) ในตัวเองพอสมควร

ใบความรู้ที่ ๖.๒ เรื่อง บุคลิกภาพของผู้นำที่ดี

บุคลิกภาพของผู้นำที่ดี

บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะโดยรวมอันเป็นของจำเพาะแต่ละบุคคล ทั้งลักษณะภายในและภายนอก ซึ่งแสดงออกทางท่าทาง ความรู้สึกนึกคิด ความเฉลียวฉลาด ตลอดจนกิริยามารยาท ลักษณะนิสัยและอุปนิสัย เป็นการยากที่จะให้ความหมายของบุคลิกภาพที่แน่นอนตายตัว เพราะมีการตัดสินบุคลิกภาพของผู้อื่นโดยเอาความรู้สึกของตนเองเป็นเครื่องวัด จากปฏิกิริยาที่บุคคลอื่นแสดงต่อตนเองเป็นเกณฑ์ รู้สึกว่าดีหรือไม่ดีจากความชอบหรือไม่ชอบเป็นสำคัญ ซึ่งอาจจะไม่ใช่ภาวะที่แท้จริงของบุคคลนั้นก็ได้ เพราะคนสองคนอาจมีความรู้สึกต่อปฏิกิริยาของคนคนหนึ่งแตกต่างกัน ขึ้นกับการรับรู้ที่แตกต่างกัน

ความสำคัญของการมีบุคลิกภาพดี

ผู้มีบุคลิกภาพดี ต้องเป็นผู้มีสุขภาพจิตดีเป็นเบื้องต้น มองเห็นสิ่งต่างๆ ตามที่เป็นจริงอย่างถูกต้องไม่ต่อต้านหรือยอมรับทุกสิ่งทุกอย่างโดยไร้หลักการ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ประพฤติปฏิบัติได้อย่างคงเส้นคงวา คือ สามารถปรับตัวได้ดี เป็นผลให้บุคคลนั้นมีลักษณะสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตในแง่มุมต่างๆ ดังนี้

๑. สามารถรับรู้ เข้าใจสภาพความจริงได้อย่างถูกต้อง
๒. การแสดงอารมณ์อยู่ในลักษณะและขอบเขตที่เหมาะสม
๓. สามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและสังคมได้ดี
๔. สามารถทำงานที่อำนวยประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคมได้
๕. มีความรักและความผูกพันต่อผู้อื่น
๖. สามารถพัฒนาตนเอง การแสดงออกของตนต่อผู้อื่นได้ดีขึ้น

ใบงานที่ ๖.๑ เรื่อง หอคอย “LEADER SHIP”

คำชี้แจง ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการดังนี้

๑ ให้แต่ละกลุ่มนำอุปกรณ์ที่ได้รับไปจัดสร้างหอคอย ๑ หลัง จากวัสดุอุปกรณ์ที่จัดให้ โดยมีเงื่อนไขว่า ต้องให้หอคอยสูงที่สุด แข็งแรงที่สุด สวยที่สุด ภายในเวลาที่กำหนด

๒ ให้แต่ละกลุ่มวิเคราะห์ถึงความหมายตามตัวอักษรของ “LEADERSHIP” ที่เห็นว่าสำคัญที่สุด และทำเป็นรูปธงไปติดไว้บนยอดหอคอย ได้แก่

Love (ผู้นำต้องเริ่มด้วยการมีความรักเสียก่อน คือ รักในหน้าที่การงาน รักผู้ร่วมงาน รักผู้ใต้บังคับบัญชา รักความก้าวหน้า รักความยุติธรรม)

Education and Experience (คุณสมบัติทางด้านการศึกษาและประสบการณ์ที่ดี เป็นแบบอย่างและสามารถสั่งสอนแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง)

Adaptability (ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม รู้จักการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า)

Decisiveness (มีความสามารถในการพิจารณาตัดสินใจได้รวดเร็ว ถูกต้อง แน่อน กล้าได้กล้าเสีย)

Enthusiasm (ความกระตือรือร้น มีความต้อกกตั้งใจในการปฏิบัติงานและสนับสนุนชักนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างจริงจังด้วย)

Responsibility (เป็นผู้มีความรับผิดชอบทั้งในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ทอดทิ้งหรือปัดความรับผิดชอบให้ผู้อื่น)

Sacrifice and sincere (ต้องเป็นผู้เสียสละเพื่อส่วนรวม จริงใจ ซึ่งจะทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความเคารพนับถือ)

Harmonize (เป็นผู้มีความนุ่มนวล ผ่อนปรน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีต่อกันในหมู่ผู้ร่วมงาน อาจรวมถึงการถ่อม ตามกาลเทศะอันควร)

Intellectual capacity (เป็นผู้มีความเฉลียวฉลาด มีไหวพริบ ทันคนทันต่อเหตุการณ์ เป็นผู้รอบรู้และมีความคิดริเริ่ม)

Persuasiveness (เป็นผู้มีศิลปะในการจูงใจคน ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้หลักจิตวิทยา (Psychology) และต้องมีอำนาจ (Power) ในตัวเองพอสมควร)

๓ คัดเลือกตัวแทนกลุ่มคนที่ ๑ ออกไปนำเสนอผลการดำเนินงาน และคัดเลือกตัวแทนกลุ่มอีก ๑ คน ออกไปนำเสนอถึงเหตุผลที่เลือก ความหมายตามตัวอักษรของ “LEADERSHIP”

หน่วยที่ ๗ เรื่อง การประชุมสถานักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์ประชุมสถานักเรียน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสาธิตการประชุมได้

๒. ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

๓. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา

- ๓.๑ บทบาทและหน้าที่ขององค์ประชุมสถานักเรียน ประธาน เลขานุการ องค์ประชุมหรือสมาชิกในที่ประชุม
- ๓.๒ การประชุมที่มีประสิทธิภาพและการจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- ๓.๓ การสาธิตการประชุม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

- ๔.๑ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้เพลง เกมหรือกิจกรรมที่เหมาะสม
- ๔.๒ นำเข้าสู่บทเรียน โดยการสนทนาตามวิดิทัศน์หรือภาพเกี่ยวกับการประชุม เช่น การประชุมโดยทั่วไป การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ฯลฯ
- ๔.๓ ให้ความรู้ผู้เข้ารับการอบรมเรื่อง การประชุมที่มีประสิทธิภาพและการจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- ๔.๔ แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มละ ๖ - ๑๐ คน ศึกษาใบความรู้ เรื่องบทบาทและหน้าที่ของประธาน เลขานุการ องค์ประชุมหรือสมาชิกในที่ประชุม และบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา
- ๔.๕ สาธิตการประชุมสถานักเรียน (ทั้งนี้เพื่อให้ไม่เสียเวลา จะต้องมีการเตรียมความพร้อมของชุดสาธิตการประชุมทั้งระเบียบวาระการประชุม และบทบาทขององค์ประชุม ป้ายชื่อผู้ประชุม การจัดโต๊ะประชุม ฯลฯ)
- ๔.๖ สรุปและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการสาธิตการประชุม

๕. วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้

๕.๑ วิดีทัศน์หรือภาพตัวอย่างการประชุม

๕.๒ ใบความรู้ที่ ๗.๑ เรื่อง ระเบียบวาระการประชุม

๕.๓ ใบความรู้ที่ ๗.๒ เรื่อง บทบาทและหน้าที่ของประธาน เลขานุการ องค์ประชุมหรือสมาชิกในที่ประชุมและบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๕.๔ ชุดอุปกรณ์การสาธิตการประชุม เช่น ระเบียบวาระการประชุม ป้ายชื่อผู้เข้าประชุม บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม ฯลฯ

๕.๕ การจัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการสาธิตการประชุม

๕.๖ ตัวแทนนักเรียนที่ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ “การสาธิตการประชุมสถานักเรียน”

๖. การวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์ประชุมสถานักเรียน ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและเห็นตัวอย่างการประชุมสถานักเรียน	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ตรวจผลงาน ๓. อื่นๆ	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบตรวจผลงาน ๓. อื่นๆ

ใบความรู้ที่ ๗.๑
เรื่อง แบบฟอร์มการจัดทำระเบียบวาระการประชุมและแบบรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เวลา..... น.

ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑

๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑

๔.๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑

๕.๒

หมายเหตุ

ในการประชุมทุกครั้งควรให้ครูที่ปรึกษาเข้าร่วมสังเกตการณ์ในขณะดำเนินการประชุมด้วย
ในระหว่างการประชุมถ้าไม่สามารถหาข้อยุติในที่ประชุมหรือมีข้อซักถามจากที่ประชุม ครูที่ปรึกษาให้
คำแนะนำได้

แบบรายงานการประชุม

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่/.....

เมื่อ

ณ

ผู้มาประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

๑.....

๒.....

๓.....

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑.....

๒.....

๓.....

เริ่มประชุมเวลา

(ข้อความ).....

.....
.....
.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....

.....
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบความรู้ที่ ๗.๒

เรื่อง บทบาทและหน้าที่ของประธาน เลขานุการ องค์ประชุมหรือสมาชิกในที่ประชุม และบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

บทบาทของประธานหรือผู้นำการประชุมที่ดี

เปิดประชุม สร้างบรรยากาศความเป็นกันเองด้วยการพูดทักทายพร้อมอากัปกิริยาที่แสดงความเป็นมิตร เช่น ยิ้ม ทำทีกระฉับกระเฉง ไม่ควรแสดงกริยาเบื่อหน่าย ซึมเศร้า หรือเคร่งเครียดเมื่อกล่าวเปิดการประชุม

นำเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยแจ้งวัตถุประสงค์และข้อมูล รายละเอียดของการประชุม ครั้นนั้นให้ทราบ เพื่อให้ทุกคนทราบถึงเหตุผลที่ต้องเข้าประชุมในครั้งนี้ และความมุ่งหวังของความสำเร็จ ในการประชุมครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

กระตุ้นให้ทุกคนอภิปรายแสดงความคิดเห็น เพราะจุดประสงค์หลักของการประชุม คือ การแสวงหาเหตุผล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นจากมวลสมาชิกให้มากที่สุด เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้น มาใช้ในการตัดสินใจในแนวทางที่ถูกต้องที่สุด ผู้นำการประชุมจะต้องพยายามดึงความคิดของสมาชิกด้วยการใช้คำถามที่ตรงประเด็น

วางตัวเป็นกลาง ผู้นำในการประชุมที่หน้าที่ในการดึงความคิดของสมาชิกออกมาให้ได้มากที่สุด ไม่ควรที่จะแสดงความคิดเห็นส่วนตัวออกมา นอกจากจะเป็นผู้คอยจับประเด็น ชี้แจงข้อเท็จจริง ชี้แนวทางที่จะให้สมาชิกสามารถดำเนินการอภิปรายได้อย่างต่อเนื่อง และสรุปการอภิปรายในแต่ละ ขั้นตอน

มีความยุติธรรม มองเห็นความสำคัญของการเสนอความคิดเห็นของสมาชิกทุกคน ไม่สนับสนุนพวกใดพวกหนึ่งโดยเฉพาะยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลของสมาชิกทุกคนที่แสดงออกมา และชักนำให้สมาชิกทุกคนสนใจต่อความคิดเห็นทุกข้อที่ได้ถูกเสนอขึ้น ให้ทุกคนมีโอกาสพูด

ควบคุมการประชุมให้อยู่ในประเด็น เป็นไปตามวาระ ในขณะที่ดำเนินการประชุมอาจจะมีสมาชิกบางคนที่อภิปรายออกนอกเรื่อง หรือพยายามที่จะห่วงเหนียวการประชุมให้ล่าช้า ประธานจะต้องมีไหวพริบที่จะนำเรื่องให้เข้าสู่ประเด็นได้ดังเดิม และพยายามให้มีการตัดสินใจในแต่ละเรื่อง แต่ละวาระให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะนำวาระต่อไปมาพิจารณา นอกจากนี้ตัวประธานเองอย่าผูกขาดการพูดคนเดียว และอย่าพูดนอกประเด็น พึงระลึกว่าความคิดของกลุ่มได้มาจากสมาชิกเท่านั้น

สามารถควบคุมความประพฤติของสมาชิกในขณะประชุม ในการประชุมแต่ละครั้งอาจมีสมาชิกที่ละเมิดมารยาทที่ดีในการประชุม ประธานจะต้องจัดการเพื่อการรักษากฎเกณฑ์และระเบียบของการประชุมให้การประชุมดำเนินไปด้วยดี ประธานมีอำนาจ ดังนี้

- รักษาระเบียบการประชุมไว้
- อนุญาตให้มีการตัดสินใจหรือลงมติ
- โหวตเสียงในกรณีที่มีเสียงเท่ากัน จึงใช้เสียงของประธานเป็นเสียงที่ชี้ขาด แต่โดยปกติ ถ้าเป็นการออกเสียงเปิดเผยประธานจะไม่ร่วมลงคะแนน เว้นแต่เป็นการลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน
- สั่งให้ผู้ที่จะละเมิดระเบียบของที่ประชุมออกจากห้องประชุมได้ และสั่งปิดประชุมได้

โดยทั่ว ๆ ไป ประธานควรหลีกเลี่ยงการโต้เถียง ทะเลาะวิวาทกับสมาชิกในที่ประชุม แต่จะต้องทำให้ที่ประชุมเคารพและศรัทธาประธานให้ได้ พยายามใช้วิธีประนีประนอม หากมีการโต้แย้งเกิดขึ้น

สร้างบรรยากาศในที่ประชุม ถ้าสมาชิกเคร่งเครียดตามหัวข้อที่กำลังอภิปราย อาจจะทำให้มีการหยุดการอภิปรายบ้างเป็นบางช่วง หรือพยายามสร้างอารมณ์ขันให้ทุกคนระดมความคิดอย่างจริงจัง แต่ก็สนุกสนาน

สรุปประเด็นการประชุมเป็นระยะๆ เมื่อมีการอภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานควรสรุปเรื่องที่อภิปรายให้ชัดเจน เพื่อให้สมาชิกติดตามการประชุมได้ทันและทราบความก้าวหน้าของการประชุมเป็นระยะ ๆ และเมื่อพิจารณาหมดทุกวาระก็ควรจะสรุปรวมทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง

พยายามรักษาระเบียบของที่ประชุมไว้ ให้มีการพูดทีละคน และขออนุญาตประธานก่อนพูดทุกครั้ง อย่าปล่อยให้มีการพูดเป็นกลุ่มย่อย เพราะจะเป็นมูลเหตุแห่งความขัดแย้ง ขาดระเบียบวินัย

รักษาเวลาในการประชุม ประธานจะต้องวางแผนเกี่ยวกับระยะเวลาของการพิจารณาแต่ละวาระก่อนที่จะเปิดประชุมโดยพยายามจัดเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระให้เหมาะสมกับเวลาทั้งหมด

ปิดประชุมด้วยดี การปิดประชุมเป็นระยะที่สำคัญของการประชุมที่สุด ประธานจะต้องสรุปรวมสิ่งที่ได้จากการประชุมครั้งนี้ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นข้อตกลง การตัดสินใจ หรือมติของที่ประชุมเพื่อให้ทุกคนได้เห็นผลของการประชุมครั้งนี้ และเป็นการเน้นความเข้าใจของทุกคน ในกรณีที่มีความขัดแย้งที่ตกลงกันไม่ได้ จะต้องแยกแยะให้เห็นชัดว่า มีข้อคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างไร และจะต้องเลื่อนการพิจารณาไปยังการประชุมครั้งต่อไป ต่อจากนั้นก็ควรจะย้ำให้ทุกคนได้เห็นประโยชน์จากการประชุมครั้งนี้ขอบคุณในความร่วมมือของสมาชิกที่ให้ความร่วมมือด้วยดี แล้วกล่าวปิดประชุม

ติดตามผลการประชุม สิ่งที่มีมักจะลืมกันก็คือ เรื่องการติดตามผล โดยทั่วไปแล้ว เมื่อการดำเนินการประชุมเสร็จ ประธานก็มักจะคิดว่าเสร็จสิ้นหน้าที่ในการประธานในที่ประชุม แต่การประชุมจะไม่ได้ประโยชน์อะไรเลยถ้าประชุมแล้วสิ่งที่พูดกันไม่ได้นำไปปฏิบัติ หน้าที่ของประธานที่สำคัญประการสุดท้ายก็คือ จะต้องส่งรายงานการประชุมไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน แล้วคอยติดตามผลการปฏิบัติ ถ้าการประชุมครั้งนั้นเป็นการประชุมที่มีข้อตกลง ให้มีผู้ปฏิบัติต่อไป

คุณสมบัติของประธานในการประชุม

๑. มีบุคลิกภาพดี บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะใช้เป็นตัวประเมินความสามารถของการเป็นผู้นำการประชุมอันดับแรก เมื่อประธานอย่างแท้จริงเข้ามาในที่ประชุม บุคลิกที่ดีจะทำให้ที่ประชุมเคารพ ศรัทธาตัวเขา บุคลิกที่ดีมีลักษณะดังนี้ คือ

- ๑.๑ มีท่าทางองอาจ น่าเลื่อมใส
- ๑.๒ แต่งกายสะอาด สุภาพ
- ๑.๓ มีความกระตือรือร้น สดชื่น แจ่มใส
- ๑.๔ มีกำลังใจ มั่นคง และมีความเชื่อมั่นในตัวเอง

๒. เป็นผู้ที่ควบคุมอารมณ์ได้ อุดทน ในการประชุมย่อมมีพฤติกรรมนานาประการของสมาชิกที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการประชุม ประธานจะต้องใช้ความอดทน ใจเย็น รู้จักประนีประนอมชี้แจงเหตุผล ขจัดข้อขัดแย้งต่าง ๆ และสามารถดึงความคิดของผู้เข้าประชุมออกมาได้

๓. เป็นผู้มีความรู้ในเรื่องที่ประชุมอย่างแจ่มแจ้ง สามารถตอบคำถามของสมาชิกได้ชัดเจน รวดเร็ว รู้จักใช้เทคนิคต่าง ๆ ที่จะทำให้การประชุมไปสู่ความสำเร็จ

๔. รู้ระเบียบวินัย และมารยาทของการประชุมเป็นอย่างดีสามารถนำระเบียบต่าง ๆ มาใช้ในการประชุมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๕. มีคำพูดที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่วกวน สับสน สามารถวิเคราะห์การอภิปรายของสมาชิกได้ถูกต้อง และสรุปได้กระชับตรงประเด็น

๖. มีความสามารถในการตั้งคำถามที่เหมาะสม และเป็นคำถามที่จะให้ที่ประชุมแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง

๗. รู้จักฟังอย่างสนใจ การฟังอย่างตั้งใจทำให้สมาชิกมีกำลังใจที่จะเสนอความคิดเห็น ประธานต้องตั้งใจฟัง ฟังให้ตลอด และสรุปความจากที่ได้ฟังได้ถูกต้อง

๘. ต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาเวลาได้ดี การไม่ตรงต่อเวลาของประธานจะทำให้สมาชิกเสื่อมศรัทธา และเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีแก่สมาชิก ความสามารถในการรักษาเวลาในการประชุม เช่น เปิด - ปิด การประชุมตรงเวลาโดยได้สาระของการประชุมทั้งหมด เป็นความสามารถในการนำประชุมที่ดีของประธานการประชุม

บทบาทหน้าที่ของเลขานุการในการประชุม

๑. เตรียมการประชุม ก่อนการประชุมไม่ว่าจะมีจำนวนสมาชิกมากหรือน้อยก็ตาม เลขานุการจะต้องเตรียมการประชุมเพื่อให้เกิดความพร้อมเกี่ยวกับเรื่องต่างๆที่จะประชุม คือ

- การจัดระเบียบวาระการประชุม เลขานุการจะต้องปรึกษากับประธานว่าจะมีเรื่องอะไรบ้างในการประชุม ซึ่งต้องรู้รายละเอียด เมื่อกรรมการซักถามก็พร้อมที่จะอธิบายได้ การจัดวาระใดก่อนหลังจะต้องพิจารณาถึงความสำคัญเร่งด่วนอันดับแรก และต่อไปจึงเป็นเรื่องรองลงมา

- กำหนดสถานที่และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น จะต้องเตรียมอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับจำนวนสมาชิก และส่งเสริมบรรยากาศของการประชุมให้เป็นที่พึงพอใจ อุปกรณ์การประชุมควรเชื่อมต่อประสิทธิภาพของการประชุม เช่น ไวท์บอร์ดพร้อมปากกา ไมโครโฟน เป็นต้น

- การกำหนดวันและเวลา เลขานุการควรสอบถามวันเวลาว่างของทุกคนเพื่อให้ได้สมาชิกที่จะเข้าประชุมให้มากที่สุดแล้วจึงกำหนดวันและเวลาการประชุมให้เหมาะสม

- ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระและรายงานการประชุมครั้งก่อน เพื่อให้สมาชิกได้อ่านและรับรองรายงานการประชุม นอกจากนี้ยังต้องเตรียมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม ตามความเหมาะสม

- สอบถามจำนวนสมาชิกที่จะสามารถเข้าร่วมประชุมได้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้การประชุมสามารถดำเนินการไปได้บรรลุจุดมุ่งหมาย

๒. ขณะดำเนินการประชุม เลขานุการมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ให้ผู้เข้าประชุมเซ็นชื่อ
- ชี้แจงประเด็นหรือรายละเอียดตามที่ประธานมอบหมาย
- เสนอข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ประชุมต้องการทราบ
- จัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นข้อความตามความเห็นของผู้เข้าประชุม เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ

๓. ภายหลังการประชุม เลขานุการต้องจัดทำรายงานการประชุมแล้วส่งให้แก่สมาชิกทุกคนได้รับทราบ

บทบาทหน้าที่ขององค์ประชุม

ความสำเร็จการประชุมอยู่ที่ผู้เข้าร่วมการประชุมด้วย ดังนั้นสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมก่อนการเข้าร่วมประชุมทุกครั้งจะต้องเตรียมตัวโดยการศึกษาวัตถุประสงค์ และวาระการประชุมที่ได้แนบไปกับหนังสือเชิญ และกำหนดการประชุม พร้อมทั้งต้องจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม หรือคิติวิเคราะห์ตามวาระ ต่าง ๆ เป็นการล่วงหน้า

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต้องตระหนักไว้ตลอดเวลา มีประเด็นที่สำคัญ ๆ ดังนี้

๑. ศึกษาระเบียบและข้อบังคับของการประชุมให้เข้าใจชัดเจนก่อนที่จะเข้าประชุม
๒. ศึกษาระเบียบ วาระ วัตถุประสงค์การประชุม ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ
๓. เข้าประชุมให้ตรงเวลา ถ้าไม่สามารถเข้าประชุมได้ต้องแจ้งให้เลขานุการทราบล่วงหน้า
๔. อ่านรายงานการประชุมอย่างรอบคอบ และทักท้วงแก้ไขเมื่อเห็นว่าไม่ถูกต้อง
๕. ยกมือขออนุญาตประธานก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตจึงพูด อย่างพูดสอดขึ้นมาหรือพูดกับสมาชิกด้วยกันเอง ไม่ควรแย้งกันพูดในขณะที่สมาชิกคนหนึ่งกำลังพูดอยู่
๖. ถ้าต้องการเข้าหรือออกจากห้องประชุมระหว่างดำเนินการประชุมต้องทำความเคารพประธานก่อน จึงค่อยเดินออกไป
๗. ตั้งใจฟังเรื่องที่ประชุมอย่างสนใจ อย่าทำสิ่งอื่นในขณะที่ประชุม เช่น อ่านหนังสือ เป็นต้น
๘. ถ้ามีข้อสงสัยควรซักถามประธานให้เข้าใจ
๙. อย่าเอาจริงเอาจังกับข้อโต้เถียงและความขัดแย้งจนเกินไปเพราะการประชุมเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันมิใช่การเอาชนะกัน
๑๐. รู้จักใช้ความคิดและเหตุผลในการให้ข้อเสนอแนะและชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ
๑๑. ต้องมีความอดทน รู้จักระงับอารมณ์ ถ้าสมาชิกบางคนไม่เห็นด้วยกับแนวคิดของตน
๑๒. ใช้คำพูดที่ดีในการประชุม ไม่พูดเสียดสี กระแทกกระทนหยาดคายในที่ประชุมหรือแสดงอาการปฏิกิริยาในทางก้าวร้าวในที่ประชุม
๑๓. ให้เกียรติแก่สมาชิกผู้เข้าประชุมด้วยกัน โดยรู้จักฟังเหตุผลของคนอื่นและยอมรับในเหตุผลที่ถูกต้อง
๑๔. ไม่พูดนอกนอกประเด็น เมื่อให้ข้อเสนอแนะหรือโต้แย้งต้องพยายามพูดให้ตรงจุด พูดไม่สับสน วกวน และให้ข้อมูลที่ดีแก่ที่ประชุม

๑๕. ถ้าแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ไม่ควรนั่งเฉยตลอดระยะเวลาการประชุม อย่าลืมหาเหตุผลที่ได้รับเชิญประชุมเพราะคาดว่าจะได้ให้สิ่งที่ประโยชน์แก่ที่ประชุมได้
๑๖. คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ
๑๗. ไม่ผูกขาดการพูดอย่างเดียว ต้องรู้จักใช้เวลาในการพูดอย่างเหมาะสม รู้จักใช้ความคิดเห็นในลักษณะใกล้เคียง ประนีประนอม ถ้าที่ประชุมมีบรรยากาศของความขัดแย้งหนักขึ้น
๑๘. สนับสนุนให้กำลังในสมาชิกด้วยกัน ถ้าเห็นว่าความคิดเห็นของเขาสอดคล้องกับของตนหรือมีเหตุผลที่ดี ไม่ควรคัดค้านคนอื่นอยู่ตลอดเวลา
๑๙. มีความเชื่อมั่นในตัวเองและกล้าตัดสินใจในกรณีที่ที่ประชุมต้องการให้มีการลงมติ
๒๐. ไม่นำมติที่เป็นเรื่องลับของที่ประชุมออกไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกรู้เป็นอันขาด

หน่วยที่ ๘ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าชาวสภา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมสถานักเรียน

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทาง ประสบการณ์ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาการจัดกิจกรรมสถานักเรียน

๒. ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

๓. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา

๓.๑ การนำเสนอประสบการณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ ที่เข้าร่วมประชุมมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ในประเด็นสำคัญ หรือที่น่าสนใจ เช่น การได้มาซึ่งสถานักเรียน รูปแบบและองค์ประกอบของสถานักเรียน ภารกิจประจำวันของสถานักเรียน โครงการหรือกิจกรรมเด่นของแต่ละโรงเรียน ฯลฯ

๓.๒ การส่งเสริมสถานักเรียนสู่ความเป็นเลิศในการประกวดต้นแบบสถานักเรียน กิจกรรมประกวดในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๔.๑ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้เพลง เกมหรือกิจกรรมที่เหมาะสม

๔.๒ ประชุมชี้แจงขั้นตอน/กระบวนการ/วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม

๔.๓ แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มละ ๖ – ๑๐ คน และให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการสนทนาหรือเล่าเรื่องเกี่ยวกับ “สถานักเรียนของฉัน” เช่น การได้มาซึ่งสถานักเรียน รูปแบบและองค์ประกอบของสถานักเรียน ภารกิจประจำวันของสถานักเรียน โครงการหรือกิจกรรมเด่นของแต่ละโรงเรียน ฯลฯ และบันทึกผลการประชุมกลุ่มตามใบงาน เตรียมคัดเลือกตัวแทนกลุ่มออกไปรายงาน ๑ คน

๔.๔ แต่ละกลุ่มสร้างเครือข่ายติดต่อประสานงาน โดยให้กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มเพื่อนำไปใช้จัดทำเครือข่ายการติดต่อประสานงานในโอกาสต่อไป เช่นจัดทำในรูปแบบ โฉนด เฟสบุ๊ก จัดตั้งเป็นลักษณะประธานรุ่น กรรมการรุ่นของการอบรม ฯลฯ

๔.๕ ตัวแทนกลุ่มออกมาเล่าเรื่องที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔.๖ อภิปรายสรุปผลการเรียนรู้ นำไปเชื่อมโยงกับองค์กรของนักเรียนในโรงเรียน

๕. วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้

- ๕.๑ สื่อวีดิทัศน์หรือภาพกิจกรรมการปฏิบัติหน้าที่ของสถานักเรียน
- ๕.๒ ใบงานที่ ๘.๑ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าชาวสภา
- ๕.๓ แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๖. การวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ประสพการณ์ใหม่ ๆ จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ตรวจผลงาน ๓. สำนวจความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบตรวจผลงาน ๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ

ใบงานที่ ๘.๑ เรื่อง กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าชาวสภา

คำชี้แจง

ให้แต่ละกลุ่มสนทนาเพื่อแสดงความคิดเห็นและเล่าเรื่องในประเด็นที่กำหนดพร้อมบันทึกผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่งตัวแทนของกลุ่มนำเสนอ ได้แก่

๑. การได้มาซึ่งสถานักเรียน
๒. รูปแบบและองค์ประกอบของสถานักเรียน
๓. การดำเนินงานตามภารกิจประจำวันของสถานักเรียน
๔. โครงการหรือกิจกรรมเด่นของสถานักเรียนแต่ละโรงเรียน

(ตัวอย่าง)แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าชาวสภา กลุ่มที่.....

ที่	ประเด็นเรื่องเล่าชาวสภา	บันทึกผลการเล่าเรื่อง	หมายเหตุ
๑	การได้มาซึ่งสถานักเรียน		
๒	รูปแบบและองค์ประกอบของสถานักเรียน		
๓	การดำเนินงานตามภารกิจประจำวันของสถานักเรียน		
๔	โครงการหรือกิจกรรมเด่นของสถานักเรียน		

ใบงานที่ ๘.๒ เรื่อง เครือข่ายสร้างสรรค์

คำชี้แจง

การสร้างเครือข่าย หมายถึง การขยายตัวขององค์กรในการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ และเป็น การช่วยเหลือกันในการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้องค์กรได้รับ ผลประโยชน์อย่างเต็มที่

ให้สมาชิกในกลุ่มที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มของกลุ่มเพื่อนำไปใช้ จัดทำเครือข่ายการติดต่อประสานงานในโอกาสต่อไป เช่นจัดทำในรูปแบบ ไลน์ เฟสบุ๊ก จัดตั้งเป็น ลักษณะประธานรุ่น กรรมการรุ่นของการอบรม ฯลฯ

(ตัวอย่าง)แบบบันทึกเครือข่ายสร้างสรรค์ กลุ่มที่.....

ที่	ชื่อ สกุล	โรงเรียน	หมายเลขโทรศัพท์	E-mail	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

หน่วยที่ ๙ เรื่อง กิจกรรมอาลา สัญญาสัมพันธ์/พิธีปิด

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรัก ความผูกพัน ระหว่างเพื่อน คณะวิทยากร ผู้จัดการ ฝึกอบรม และผู้เกี่ยวข้อง และกระทำพิธีปิดการฝึกอบรม

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีการทบทวนเนื้อหาการฝึกอบรมที่ผ่านมา ตรวจสอบผล การฝึกอบรมตามความคาดหวังที่ต้องการ เปิดโอกาสให้ได้ซักถาม เสนอแนะ ตลอดจนประเมินผลการจัด ฝึกอบรม

๒. ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

๓. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา

๓.๑ การทบทวนสรุปบทเรียนตามเนื้อหาสาระของการฝึกอบรมที่ผ่านมา

๓.๒ การกล่าวแสดงความรู้สึก คำถาม ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๔.๑ เตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้เพลง เกมหรือกิจกรรมที่เหมาะสม

๔.๒ วิทยากรนำสรุปทบทวนบทเรียนตามเนื้อหาสาระของการฝึกอบรมที่ผ่านมา

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเขียนคำสัญญาในการพัฒนากิจกรรมสถานักเรียน (การนำความรู้ ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียน) และคณะวิทยากรสุ่มผลการบันทึกคำสัญญา มาอ่านให้ที่ประชุมทราบ และประเมินผลการฝึกอบรม

๔.๔ ตัวแทนผู้เข้ารับการฝึกอบรมกล่าวแสดงความรู้สึก/ร่วมร้องเพลงสถานักเรียน

๔.๕ ดำเนินการด้านพิธีปิดการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร

๔.๖ ผู้เข้ารับการอบรมและคณะวิทยากรยืนจับมือเป็นวงกลม ๑ วง ร่วมร้องเพลงใจประสานใจ เพลงกำลังใจ พร้อมกับเดินวนไปสวัสดี สัมผัสมือ จนครบทุกคน

๕. วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้

๕.๑ ใบงานที่ ๙.๑ การเขียนคำสัญญาพัฒนาสถานักเรียน

๕.๒ เพลงสถานักเรียน เพลงใจประสานใจ เพลงกำลังใจ เครื่องเสียง

๕.๓ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวปิด วุฒิบัตร เกียรติบัตร

๖. การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรัก ความผูกพัน ระหว่างเพื่อน และเกิดความกตัญญูทวนที่ต่อผู้มีพระคุณ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. สํารวจความพึงพอใจ ๓. อื่นๆ	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบสำรวจความพึงพอใจ ๓. อื่นๆ

ใบงานที่ ๘.๑
เรื่อง คำสัญญาการพัฒนาสถานักเรียน

ข้าพเจ้า.....โรงเรียน.....เครือข่าย.....
อำเภอ.....จะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม
สถานักเรียนให้มีความก้าวหน้าในประเด็นดังต่อไปนี้

ที่	ประเด็นที่จะนำไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมสถานักเรียน	หมายเหตุ
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

เพลงประกอบกิจกรรมหน่วยที่ ๙ กิจกรรมอำลาสัญญาสัมพันธ์

เพลงใจประสานใจ

.....มองแววตาทุกคนเปี่ยมสุขล้นระคนสุขสันต์
ยิ้มแย้มเข้าใจกันตาสปรประสานไมตรีฉายมา
ดวงฤทัยทุกดวงถ่วงด้วยรักและแรงศรัทธา
ปรารถนาในสิ่งเดียวกัน
.....ความกลางแคลงหายไปโลกสดใสคืนมาอีกครั้ง
ฟ้าหลังฝนงามตาความมืดโรยรา มลายหายพลัน
มีแต่ความเข้าใจอุ่นไอรักไมตรีต่อกัน
ผ่าน มา นั้น ลืมมันลปไป
.....ร้องเถิดร้องเพลงกันประสานรอยรักในใจ ลบรอยร้าวภายใน อูรา
ร้องเถิดร้องเพลงกันจับมือกันไว้ดีกว่า หันหน้ามาเข้าใจกัน
.....อันคนเราทุกคนต่างเกิดมาควรพาพิงกัน
มีไมตรีสัมพันธ์โลกนั้นสดใส
จงมารวมพลังร่วมสร้างสรรค์จรรโลงฤทัย
จับมือกันเดินก้าวไปมุ่งสู่จุดหมาย อนาคตเรา
.....ร้องเถิดร้องเพลงกันประสานรอยรักในใจ ลบรอยร้าวภายใน อูรา
ร้องเถิดร้องเพลงกันจับมือกันไว้ดีกว่า หันหน้ามาเข้าใจกัน
.....อันคนเราทุกคนต่างเกิดมาควรพาพิงกัน
มีไมตรีสัมพันธ์โลกนั้นสดใส
จงมารวมพลังร่วมสร้างสรรค์จรรโลงฤทัย
จับมือกันเดินก้าวไปมุ่งสู่จุดหมาย อนาคตเรา
.....มองแววตาทุกคนเปี่ยมสุขล้นระคนสุขสันต์
ยิ้มแย้มเข้าใจกันตาสปรประสานไมตรีฉายมา
ดวงฤทัยทุกดวงถ่วงด้วยรักและแรงศรัทธา
ปรารถนาในสิ่งเดียวกัน
.....ความกลางแคลงหายไปโลกสดใสคืนมาอีกครั้ง
ฟ้าหลังฝนงามตาความมืดโรยรา มลายหายพลัน
มีแต่ความเข้าใจอุ่นไอรักไมตรีต่อกัน
ผ่าน มา นั้น ลืมมัน ลปไป....

เพลงกำลังใจ (โบกมือลา)

โบกมือลา...เสียงเพลงครวญมาต้องลาแล้วเพื่อน
ก็ปีจะลับเลื่อนฝากเพลงคอยย้ำเตือน...ชวนให้
จากกันไกล...แม้เพียงร่างกายแต่ใจชิดใกล้
เมื่อใจเราซึ่งใจร่วมทางไม่ร้างไกล...หมายมั่น
ขุนเขาไม่อาจขวางสายธารเพียงธรรมได้
ความหวังยังพริ้งพรายเก่าตายมีใหม่เสริม
ชีวิตที่ผ่านพบมีลบยอมมีเพิ่ม
ขอเพียงให้เหมือนเดิม...กำลังใจ
อย่าอวรณ์...รักเราไม่คลอนคลางแคลงแห่งหน่าย
ให้รักเราละลายกระจายในผองคน ผู้ทุกข์ทนตลอดกาล

เพลงสถานักเรียน

ที่ตรงนี้มีเราเสมอ มีฉันและเธอมีแต่คนรู้ใจ
ที่ตรงนี้มีความรักห่วงใย ปัญหาใดๆ เราจะคอยช่วยกัน
รวมพลังจากใจ รวมเป็นใจเดียวกัน รวมเป็นหนึ่งเยาวชนของไทย
อยากเห็นโลกนี้ มีแต่ความสุขสันต์ อยากให้ทุกวัน เป็นวันแห่งความเข้าใจ
อยากเห็นรอยยิ้ม ความรักความจริงใจ ให้โลกทั้งใบมีแต่คนรักกัน
กอดคอกันไว้เดินด้วยกัน จะไม่มีวันทิ้งให้เธอหลงทาง
รวมพลังจากใจ รวมเป็นใจเดียวกัน รวมเป็นหนึ่งเยาวชนของไทย
อยากเห็นโลกนี้ มีแต่ความสุขสันต์ อยากให้ทุกวัน เป็นวันแห่งความเข้าใจ
อยากเห็นรอยยิ้ม ความรักความจริงใจ ให้โลกทั้งใบมีแต่คนรักกัน
อยากเห็นโลกนี้ มีแต่ความสุขสันต์ อยากให้ทุกวัน เป็นวันแห่งความเข้าใจ
อยากเห็นรอยยิ้ม ความรักความจริงใจ ให้โลกทั้งใบมีแต่คนรักกัน

เพลงประกอบท่าทางการจัดกิจกรรมสถานักเรียนสัมพันธ์

๑. หากว่าเรากำลังสบาย

หากว่าเรากำลังสบาย.....จงตบมือพลัน..... ข้า)
หากว่าเรากำลังมีสุข หมดเรื่องทุกข์ใด ๆ ทุกสิ่ง
จะมัวประวิงอะไรกันเล่า จงตบมือพลัน (กระต๊อบเท้าพลัน ผงกหัวพลัน
จงส่งเสียงดัง จงออกท่าทาง)

ท่าประกอบ

๑. หากว่าเรากำลังสบาย (ตบมือตามจังหวะ)
๒. จงตบมือพลัน (ร้องจบตบมือ ๒ ที)
๓. หากว่าเรากำลังมีสุข หมดเรื่องทุกข์ใด ๆ ทุกสิ่ง จะมัวประวิงอะไรกันเล่า (ตบมือตามจังหวะ)
๔. จงตบมือพลัน (ตบมือ ๒ ที) กระต๊อบเท้าพลัน (กระต๊อบเท้า ๒ ที) ผงกหัวพลัน (ผงกหัว ๒ ที)
จงส่งเสียงดัง (ออกเสียง ๒ ครั้ง เช่น ไชโย) จงออกท่าทาง (ทำตั้งแต่ท่าแรกจนท่าสุดท้าย)

๒. แมงวัน - แมงหวี่

แมงวันแมงหวี่ แมงหวี่แมงวัน ยุง ยุง ยุง เพราะมันตึกัน แมงวัน แมงหวี่

ท่าประกอบ

๑. แมงวัน (งอแขนไปข้างหน้า ฝ่ามือหันเข้าหากันทำท่าคลึง)
๒. แมงหวี่ (ฝ่ามือแบ คลึงที่สะโพก โดยมือซ้ายคลึงสะโพกซ้ายมือขวาคลึงสะโพกขวา)
๓. ยุง ยุง ยุง (กำมือสะบัดแขนซ้าย และขวาสลับกันตามจังหวะ ๓ ครั้ง)
๔. เพราะมันตึกัน (กำมือแล้วนำมาหมุนด้านหน้าให้ท่อนแขนขนานลำตัว)
๕. แมงวันแมงหวี่ (ทำท่าแมงวันและแมงหวี่ตามลำดับ)

๓. กระโดด

กระโดด กระโดด กระโดด กระโดด ให้พร้อมเพรียงกัน
กระโดด เพื่อสร้างพลัง กำลังให้แก่พวกเรา ลา ลา ลา.....

ท่าประกอบ (ยืนทำเป็นวงสองวง จับคู่กันระหว่างวงในกับวงนอก)

๑. กระโดด ๆ ๆ (ทั้งคู่กระโดดสลับเท้าเริ่มจากเท้าซ้ายก่อน ๔ ครั้งตามจังหวะ)
๒. ลา ลา ลา (คล้องแขนวิ่งกระโดดหมุนไปทางขวา , เปลี่ยนแขนที่คล้องวิ่งกระโดดวนกลับมาที่เดิม
ทั้งนี้ การคล้องแขนให้ใช้แขนขวาก่อน

๔. ตบมือป๊อปป๊อป

ตบมือป๊อปป๊อป ตบเท้าป๊อปป๊อป ลูกขึ้นยืน แล้วนั่ง ตบเท้าป๊อปป๊อป
ท่าประกอบ (ทุกคนนั่งเก้าอี้)

๑. ตบมือ (นั่งตบมือ)
๒. ป๊อปป๊อป (ตบมือ ๓ ที ตามจังหวะ)
๓. ตบเท้า (ตบเท้า)
๔. ป๊อปป๊อป (ตบเท้า ๓ ที)
๕. ลูกขึ้นยืนแล้วนั่ง (ลูกขึ้นยืนแล้วนั่งลง)
๖. ตบเท้าป๊อปป๊อป (ตบเท้า ๒ ที)
๗. ตบมือป๊อปป๊อป (ตบมือ ๒ ที)

๕. มาสนุกกันหนา

มาสนุกกันหนา มาสัญญาพร้อมผูกพัน (ทाराเร็ก แท็ก แท็ก)
มาสนุกกับฉัน เราชาวสถานักเรียนไทย (ทाराเร็ก แท็ก แท็ก)
แผ่นดินถิ่นนี้ ทั้งกลางเหนือใต้อีสาน
สามัคคีเราอยู่ร่วมกัน ไม่มีเสื่อมคลาย (ทाराเร็ก แท็ก แท็ก)
ท่าประกอบ (ยืน)
๑. ช่วงเนื้อเพลงให้ตบมือตามจังหวะ
๒. ช่วงสร้อยให้ทำท่าส่ายสะโพกตามจังหวะโดยแขนงอ มือกำ แล้วเหวี่ยงแขนขึ้นลงตามจังหวะเพลง

๖. มอเปอร์แล

มอเปอร์แลโกวา (๓ เที้ยว) ตือ บ่ ตือ โอปุย
ฉันรักเธอจริงๆ (๓ เที้ยว) ยิ่งกว่าสิ่งใดใด

ท่าประกอบ

๑. มอเปอร์ (มือขวาแตะศีรษะ มือซ้ายแตะสะโพก)
 ๒. แล (มือทั้งสองแตะบ่า ขวาแตะขวา ซ้ายแตะซ้าย)
 ๓. โก (มือขวาแตะสะโพก มือซ้ายแตะศีรษะ)
 ๔. วา (ผายมือทั้งสองออกจากศีรษะและสะโพก)
- ทำสลับกันไปเรื่อยๆ จนกว่าจะจบเพลง

๗. เขียวเล่นดนตรี

เขียวเราเล่นดนตรี เสียงไพเราะดีสนุกสนานครื้นเครง
หากพวกเรามาร่วมบรรเลง เป็นเพลงกันเอย

ท่าประกอบ

เมื่อร้องเพลงจบให้แต่ละหมู่ เลือกทำเสียงเครื่องดนตรีหมู่ละ 1 ชนิด พร้อมทั้งทำท่าประกอบ
การเล่นดนตรีชนิดนั้นๆ ด้วย เช่น เลือกเล่นซอู้ ก็ทำเสียงซอเลียนทำนองเพลงที่ร้องพร้อมกับทำท่า
ซักสี่ซอไปด้วย

๘. ความเกรงใจ

ความเกรงใจเป็นสมบัติของผู้ดี ตรองดูซิทุกคนก็มีหัวใจ
เกิดเป็นคนถ้าหากไม่เกรงใจใคร คนนั้นไซ้ไร้คุณธรรมประจำตน

ทำประกอบ

๑. ความ (แตะมือทั้งสองข้างบนศีรษะ)
 ๒. เกรง (แตะมือทั้งสองที่ไหล่)
 ๓. ใจ (แตะมือทั้งสองข้างที่เอว)
 ๔. เป็น (ตบมือ ๑ ครั้ง)
 ๕. สมบัติ (แตะมือทั้งสองที่เอว)
 ๖. ของ (แตะมือทั้งสองที่ไหล่)
 ๗. ผู้ดี (แตะมือทั้งสองที่ศีรษะ)
- จังหวะว่าง ตบมือเหนือศีรษะ ๑ ที (ทำสลับไปเรื่อยๆ จนจบเพลง)

๙. อย่าเกียจคร้าน

อย่าเกียจคร้านการทำงานนะพวกเรา งานหนักงานเบาเหนื่อยแล้วเราพักผ่อนก็หาย
ไม่ทำงานหลบหลีกงาน ฝึาเกียจคร้านเอาแต่สบาย แก่จนตายขอทำนายว่าไม่เจริญ
ทำประกอบ (ใช้ท่าทางประกอบของเพลงที่ ๘)

๑๐. ความซื่อสัตย์

ความซื่อสัตย์เป็นสมบัติของคนดี หากว่าใครไม่มีชาตินี้เอาดีไม่ได้
มีความรู้ท่วมหัวเอาตัวไม่รอดถมไป คดโกงแล้วใครจะรับไว้ให้ร่วมการงาน
ทำประกอบ (ใช้ท่าทางประกอบของเพลงที่ ๘)

๑๑. ออกกำลังกาย

ออกกำลังกายด้วยการร้องรำทำเพลง ให้ครึ้นเครื่องเพลงบรรเลงจับใจ
รำร้องกันไปไม่มีหม่นหมองทุกข์ เพราะเราเพลินใจด้วยการร้องเพลง
ทำประกอบ (เข้าแถวเป็นวงกลม หรือเข้าแถวตอนก็ได้)

๑. ออก (แตะปลายเท้าซ้ายไปข้างหน้า นับจังหวะ ๑)
๒. กำลัง (แตะปลายเท้าซ้ายไปด้านข้างลำตัวซ้าย นับจังหวะ ๒)
๓. ด้วยการร้องรำทำเพลง (ย่อเท้าอยู่กับที่ ซ้าย – ขวา – ซ้าย นับจังหวะ ๓ – ๔ – ๕)
๔. ให้ (แตะปลายเท้าขวาไปข้างหน้า นับจังหวะ ๑)
๕. ครึ้นเครื่อง (แตะปลายเท้าขวาไปด้านข้างลำตัวขวา นับจังหวะ ๒)
๖. เสียงเพลงบรรเลงจับใจ (ย่อเท้าอยู่กับที่ ขวา – ซ้าย – ขวา นับจังหวะ ๓ – ๔ – ๕)
๗. รำร้องกันไปไม่มีหม่นหมองทุกข์เพราะเราเพลินใจด้วยการร้องรำทำเพลง (ทำท่าตั้งแต่ ๑ – ๖)

๑๒. โปก เปียต พอร์ด

โปก เปียต พอร์ด (ข้า รถพอร์ดมันวิ่งเต็มเหยียด รถเปียตมันวิ่งโยก
รถโปกมันวิ่งเขย่า มาซิพวกเรา อย่ามัวนั่งเศร้า นั่งโปกเปียตพอร์ด

ท่าประกอบ

๑. โปก (งอศอก กำมือตັงขึ้น)
๒. เปียต (กำมือเหยียดแขนขวาไปข้างหน้า มือซ้ายยังตັงอยู่)
๓. พอร์ด (กำมือเหยียดแขนซ้ายไปข้างหน้า)
๔. รถพอร์ดมันวิ่งเต็มเหยียด (โยกแขนที่เหยียดทั้งสองแขนขึ้นลงตามจังหวะ)
๕. รถเปียตมันวิ่งโยก (งอศอกซ้ายเข้าหาลำตัว แขนขวายังเหยียดตັงอยู่ทั้งสองมือโยกขึ้นลงตามจังหวะ)
๖. รถโปกมันวิ่งเขย่า (งอศอกขวาเข้าหาลำตัวตັงขึ้น พร้อมทั้งโยกขึ้นลงตามจังหวะ)
๗. มาซิพวกเราอย่ามัวนั่งเศร้า (ตบมือตามจังหวะ)
๘. นั่งโปกเปียตพอร์ด (ทำตามท่าที่ ๑, ๒, ๓)

๑๓. งูกินหาง

งูกินหาง เอ้ย เอ้ย งูกินหาง กินหัวกินตัวกินกลาง (ข้า) กินหัวกินหาง กินกลางตลอดตัว

ท่าประกอบ (ทุกคนยืน)

๑. งูกินหาง (มือขวาชูเฉียงไปด้านหน้าเหนือศีรษะแล้วโยกตามจังหวะ นิ้วจับมือซ้ายเหยียดไปด้านหลัง
ท่อนแขนเฉียงลงพื้น แล้วโยกตามจังหวะ)
๒. เอ้ย ๆ ๆ งูกินหาง (ทำสลับกันให้มือซ้ายอยู่บน มือขวายู่ล่าง)
๓. กินหัวกินตัวกินกลาง (ให้สองมือแตะที่ศีรษะ ลดลงมาให้ไหล่ และที่หน้าท้องตามลำดับ)
๔. กินหัว กินหาง (สองมือจับเหนือศีรษะ แล้วลดลงจับที่ด้านหลังบริเวณก้น)
๕. กินกลางตลอดตัว (สองมือจับลูบลงจากศีรษะด้านหน้าผ่านลำตัวลงล่างพร้อมทั้งส่ายตัวไปด้วย)

กำหนดการฝึกอบรมสถานักเรียน (แบบ ๒ วัน ๑ คืน)

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	รายงานตัวปฐมนิเทศ พิธีเปิดการฝึกอบรมสถานักเรียน
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ปฐมนิเทศ พิธีเปิดการฝึกอบรมสถานักเรียน
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ความเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยและค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.	รูปแบบและที่มาของสถานักเรียน
เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น.	พัก รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น.	ภาวะผู้นำของสถานักเรียน
เวลา ๒๐.๓๐-๒๑.๐๐ น.	พบวิทยากรประจำกลุ่ม เข้านอน

วันที่สอง

เวลา ๐๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	บำเพ็ญประโยชน์ รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์ ทบทวนหน่วยการเรียนรู้วันที่หนึ่ง
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บทบาทหน้าที่ของสถานักเรียน
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	การประชุมสถานักเรียน
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าชาวสภา
เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมอำลา สัญญาสัมพันธ์ พิธีปิด

ตัวอย่างกำหนดการฝึกอบรมสถานักเรียน (แบบ ๓ วัน ๒ คืน)

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	รายงานตัวปฐมนิเทศ พิธีเปิดการฝึกอบรมสถานักเรียน
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ปฐมนิเทศ พิธีเปิดการฝึกอบรมสถานักเรียน
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	รูปแบบและที่มาของสถานักเรียน
เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.	บทบาทหน้าที่ของสถานักเรียน
เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น.	พัก รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น.	ภาวะผู้นำของสถานักเรียน กลุ่มสัมพันธ์
เวลา ๒๐.๓๐-๒๑.๐๐ น.	พบวิทยากรประจำกลุ่ม เช้านอน

วันที่สอง

เวลา ๐๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	บำเพ็ญประโยชน์ ปลูกต้นไม้ รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์ ทบทวนหน่วยการเรียนรู้วันที่หนึ่ง
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ความเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยและค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	การประชุมสถานักเรียน
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าชาวสภา
เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.	การเลือกตั้งประธาน คณะกรรมการรุ่น
เวลา ๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์ ปณิธานสถานักเรียน
เวลา ๒๐.๓๐-๒๑.๐๐ น.	พบวิทยากรประจำกลุ่ม เช้านอน

วันที่สาม

เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ศึกษาดูงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บำเพ็ญประโยชน์/จัดกิจกรรมเยี่ยมสถานสงเคราะห์คนชรา
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พัก/รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	สรุปบทเรียน/กิจกรรมอำลา สัญญาสัมพันธ์/พิธีปิด

