

ที่ ศธ ๐๕๒๑.๑.๒๑ /ว ๗๒๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต 2
เลขที่รับ..... 30390
วันที่..... ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

- ☐ อก
☐ กง
☒ บค
☐ นพ
☐ สกค
☐ นิเทศ
☐ สุข
☐ ครน

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวสารการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๓ แผ่น
๒. วิธีการสมัครและการชำระเงิน จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบฟอร์มข้อมูลการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรม
ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยมีรายละเอียดการ
ดำเนินการดังนี้

๑. หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ขอบกพร่องที่ตรวจพบและ
แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากร จากกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ - วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๒. หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการเขียนรายงานควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน
ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน”

วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๓. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และ
การเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ”

วิทยากร รองศาสตราจารย์นายแพทย์ สุวรรณธาดา และคณะ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๓ - วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ - วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าลงทะเบียนอบรม ๔,๕๐๐ บาท

๔. หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดการเมืองน่าอยู่”
ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเมืองน่าอยู่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วันดำเนินการและพื้นที่ศึกษาดูงาน ตามความประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
เช่น จังหวัดภูเก็ต กระบี่ สงขลา เชียงใหม่ เชียงราย
งบประมาณดำเนินการ ขึ้นอยู่กับจำนวนวันและสถานที่ศึกษาดูงาน

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรและองค์กรของท่านได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัด
เข้ารับการอบรม และโปรดเผยแพร่ข่าวสารการอบรมไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกันด้วย

ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ
ฝึกอบรมจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
ผู้เข้าอบรมสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ
ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/ ว 0091 ลงวันที่ 7 มกราคม
2559 เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยสามารถสมัคร
อบรมผ่านระบบออนไลน์ อ่าน/ดาวน์โหลดโครงการฝึกอบรมฉบับสมบูรณ์และติดตามข่าวสารการอบรมครั้งนี้
ได้ที่ www.outreach.psu.ac.th และหากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อที่โทรศัพท์
หมายเลข ๐ ๙๔๒๘ ๖๙๗๒-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการ
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชื้อขำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร. ๐ ๙๔๒๘ ๖๙๗๒

โทรสาร. ๐ ๙๔๒๘ ๖๙๗๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aoc.psu@gmail.com

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ขอบกพร่องที่ตรวจพบ

และแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันจันทร์ที่ 19 - วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2559 / รุ่นที่ 2 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 17 - วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่	09.00-12.00 น.		13.00-16.00 น.
วันที่หนึ่ง	บรรยาย 1) การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี - การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร - การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน - การรับเงินและการส่งเงิน - การนำเงินฝากธนาคาร - คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน - คณะกรรมการรับและส่งเงิน	ศูนย์ประสานงานอาหารกลางวัน	บรรยาย - ตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน - รายงานขอซื้อ - บัญชีรายการวัสดุสำหรับการประกอบอาหารกลางวัน - ใบเสนอราคา - บันทึกขออนุมัติซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - ใบตรวจรับพัสดุ
วันที่สอง	บรรยาย 2) การปฏิบัติงานด้านพัสดุ - คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบการจัดทำอาหารกลางวัน - คณะกรรมการตรวจอาหารกลางวัน - บันทึกการควบคุมการจัดทำอาหารกลางวัน และการตรวจการทำอาหารกลางวัน - การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน - บันทึกคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ ประกอบอาหารกลางวัน		บรรยาย - รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน - รายงานขอจ้าง - ใบเสนอราคา - บันทึกขออนุมัติจ้าง - ใบสั่งจ้าง - ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ - ใบตรวจรับพัสดุ - การยืมเงินงบประมาณ - เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน - การควบคุมและการเบิกจ่ายพัสดุ - ใบเบิกวัสดุ - บัญชีวัสดุ - การจัดทำบัญชีและงบการเงิน รับผู้ปฏิบัติรับรองการอบรม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

1. ลงทะเบียนเวลา 8.30 -9.00 น.
2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.
3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

การตลอดหลักสูตร จากกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

Website : www.outreach.psu.ac.th

Facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการเขียนรายงานควบคุมภายในตามมาตรฐานของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน”

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 26 - วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2560 /รุ่นที่ 2 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 24 - วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมเอเซีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

วันที่	09.00-12.00 น.		13.00-16.00 น.
วันที่หนึ่ง	1) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ COSO และมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	คณะผู้บริหารและคณะกรรมการ	2) การบริหารการเงิน บัญชี และการบริหารพัสดุ วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
วันที่สอง	3) การประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินบัญชี และพัสดุ 4) การปรับปรุงระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		5) การจัดทำรายงานผลการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด (แบบ ปย. และ ปอ.) ปิดการอบรม/รับวุฒิบัตรรับรองผลการอบรม วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมายเหตุ

1. ลงทะเบียนเวลา 8.30 -9.00 น.
2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.
3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

การตลอดหลักสูตร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

จสรมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

bsite : www.outreach.psu.ac.th

ebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ"
 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันจันทร์ที่ 23 - วันพุธที่ 25 มกราคม 2560 / รุ่นที่ 2 ระหว่างวันจันทร์ที่ 21 - วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2560
 ณ โรงแรมเอเซียอัน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่	08.30-12.00 น.	กลุ่ม ประธาน อาหารกลางวัน	13.00-16.00 น.
วันที่หนึ่ง	อภิปราย ระเบียบสารบรรณ และหลักการเขียนหนังสือราชการ (ประเภท รูปแบบ การพิมพ์ การเขียน เครื่องหมายการตรวจแก้หนังสือ) การเขียนบันทึกเสนอ		อภิปราย การเขียนหนังสือราชการและบันทึก (การบ้าน เขียนหนังสือราชการคนละ 1 ฉบับ ส่งวันรุ่งขึ้น)
วันที่สอง	อภิปราย การใช้ภาษาในหนังสือราชการ (มีการทดสอบ) (การใช้คำ คำเชื่อม คำย่อ ประโยค ย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ การใช้ เครื่องหมายต่างๆ การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ฯลฯ) การเขียนรายงานการประชุม (การจัดระเบียบวาระตามระเบียบสารบรรณ การจับประเด็น การเขียนแต่ละ		อภิปราย นำเสนอผลงานการวิเคราะห์หนังสือราชการของแต่ละกลุ่ม (การบ้าน วิเคราะห์และแก้ไขหนังสือราชการ จากกรณีศึกษา)
วันที่สาม	อภิปราย การเขียนบันทึกต่อเนื่อง และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ (การบันทึกต่อเนื่องตามลำดับชั้น การเขียนหนังสือ การตรวจแก้ไข เพิ่มเติม โครงสร้างของหนังสือ การอนุมัติ อนุญาต การมอบหมายอำนาจตามกฎหมาย) แบ่งกลุ่ม กรณีศึกษาการวิเคราะห์แก้ไขหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือ		อภิปราย นำเสนอผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา วิทยากรเสนอแนะ สรุปผลงาน ตอบคำถาม ทดสอบหลังเรียน และเฉลย มอบวุฒิบัตรรับรองการอบรม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ
1. ลงทะเบียนเวลา 8.00 -8.30 น.
 2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.
 3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

วิทยากรตลอดหลักสูตร 1. รศ.นภลัย สุวรรณธาดา 2. พลตรี กิจคณิตพงศ์ อินทอง ข้าราชการบำนาญ

ใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <http://www.outreach.psu.ac.th> หรือ โทร.0 7428-6972-5 โทรสาร. 0 7428 6971

facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>

คำแนะนำวิธีการสมัครและชำระเงิน

1. ค่าใช้จ่ายและเงื่อนไขการสมัคร

- 1.1 ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระเป๋า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และ ใบรับรองผลการอบรม
- 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม
- 1.3 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิการเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน
- 1.4 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน
- 1.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้นับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว
- 1.6 เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาตรวจสอบผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรมก่อนการจองตั๋วหรือเดินทาง ซึ่งท่านจะได้รับการแจ้งผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรม จาก E-mail ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร หรือ ติดต่อสอบถามที่ ศูนย์บริการวิชาการ
- 1.7 กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

2. วิธีการรับสมัคร

▲ สมัครออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ www.outreach.psu.ac.th

▲ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10)

ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208, 08 9598 4173

โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

E-mail: aoc.psu@gmail.com

ติดตามข่าวสาร ที่ www.outreach.psu.ac.th

3. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรม เลขที่บัญชี 565-463257-6 ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร,

ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking ***ไม่รับชำระด้วยเช็ค***

☺ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน

มาที่โทรสารหมายเลข 0 7428 6971 หรือ E-mail : aoc.psu@gmail.com

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

ข้อมูลการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

ส่งถึง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรสาร 0 7428 6971

ชื่อผู้โอน.....โทรศัพท์.....

หน่วยงาน.....ได้โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

หลักสูตร.....กำหนดจัดวันที่.....

จำนวน.....คนๆ ละบาท รวมเป็นเงิน.....บาท

โดยโอนเงินเมื่อ.....

ชำระค่าลงทะเบียนของ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

1.....

มือถือ.....

2.....

มือถือ.....

3.....

มือถือ.....

4.....

มือถือ.....

5.....

มือถือ.....

(หรืออาจส่งรายชื่อเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

มีความประสงค์ขอรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

ในนาม ☐ ชื่อ - สกุล ผู้สมัครอบรม

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(.....)

...../...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทร

0 7428 6972-5

ขอบคุณครับ / ค่ะ

(สำหรับติดหลักฐาน
/ ใบบันทึกรายการ
การโอนเงิน)

เข้าบัญชีโครงการ
ฝึกอบรม ธนาคาร
ไทยพาณิชย์ สาขา
มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์

เลขที่บัญชี
565-463257-6