



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ/  
ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการ  
จังหวัดสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติให้สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒  
เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทาง  
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘  
เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)  
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔  
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒  
โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๒
- ๑.๒ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๕
- ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๑๐
- ๑.๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๒๑
- ๑.๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๓๕
- ๑.๖ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๔๔

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสงขลา และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่น มาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

**๒.๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ**

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ ได้แก่ มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา หรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา หรือ ทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา หรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการ ทัวไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนักจัดการงานทั่วไป หรือที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล โดยได้ปฏิบัติงานมา ดังนี้ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี, ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี, ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

**๒.๒.๒ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ**

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือ ทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือ ทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา หรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒) ดำรงตำแหน่ง.../

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ  
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ  
สายงานนักประชาสัมพันธ์ หรือที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล โดยได้ปฏิบัติงานมา ดังนี้ ปริญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี,  
ปริญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี, ปริญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

๒.๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการ ได้แก่  
มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา  
การบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือหรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลาย  
สาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่  
ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒) ได้รับปริญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา  
การบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือหรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลาย  
สาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่  
ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓) ได้รับปริญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา  
การบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือหรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลาย  
สาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่  
ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔) ได้รับปริญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่  
เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่น ที่ ก.ค.ศ.  
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตาม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด

และ

/๓) ปฏิบัติงาน...

๓) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี หรือที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล โดยได้ปฏิบัติงานมา ดังนี้ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี, ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี, ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

#### ๒.๒.๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ ได้แก่ มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนักทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล โดยได้ปฏิบัติงานมา ดังนี้ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี, ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี, ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

#### ๒.๒.๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ ได้แก่ มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

/๑.๔) ได้รับ...

๑.๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็น  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วน  
ราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี  
และ

๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ  
สายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล โดยได้ปฏิบัติงานมา ดังนี้ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
๘ ปี, ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี, ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

#### ๒.๒.๖ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ได้แก่  
มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ได้แก่  
มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือ  
ทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือ  
ทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือ  
ทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตาม หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ  
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนักวิชาการศึกษา หรือที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล โดยได้ปฏิบัติงานมา ดังนี้ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี, ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี, ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ศึกษารายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ คนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบแนบท้ายประกาศรับสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

### ๔. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

- ๔.๑ ข้อมูลบุคคล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (แบบคัดเลือก ๑) พร้อมสำเนา ก.พ.๗
- ๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบคัดเลือก ๒)
- ๔.๓ แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (แบบคัดเลือก ๓) (ถ้ามี)
- ๔.๔ เอกสารรายงานผลงาน ความภาคภูมิใจ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองโดยสรุป ในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ไม่นับรวมเอกสารประกอบ โดยให้แนบคำสั่งหรือเอกสารทางราชการประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบผลงาน

๔.๕ เอกสารข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔

ทั้งนี้ การเสนอผลงานตามข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดสงขลา เรื่อง รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรณีเลื่อนและแต่งตั้ง/ย้าย/โอน ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.skab2.go.th/> และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติ ต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### ๖. วิธีการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรณีเลื่อนและแต่งตั้ง/ย้าย/โอน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ แบบท้ายประกาศ

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

๘. การแต่งตั้ง

จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับผลการคัดเลือก และตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศ คราวนี้เท่านั้น

๙. การยกเลิกผลการคัดเลือก

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดให้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัครแล้ว จะยกเลิกประกาศผลการคัดเลือก โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุ ในประกาศครั้งนี้ไปแล้วเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล สัดส่วน การจัดทำผลงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นเท็จ หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเองให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ยกเลิกคำสั่งและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ และให้ดำเนินการทางวินัย แก่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

๑๑. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

อนึ่ง ผู้ใดจะหักท้วงประกาศนี้ ให้หักท้วงก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปราโมทย์ ส่งสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

## ข้อมูลบุคคล

เลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อ พิมพ์ในกระดาษขนาด A๔ โดยรับรองว่าข้อมูลที่รายงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการไว้ด้วย)

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

.....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่มงาน ..... กลุ่ม.....

สังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายโดยสรุปเป็นข้อๆ)

.....

.....

.....

๓. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... เกษียณอายุราชการ วันที่ ๓๐ กันยายน .....

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด ..... นับถือศาสนา .....

ชื่อ - สกุลคู่สมรส ..... อาชีพ .....

จำนวนบุตร/ธิดา ..... คน

วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน .....

วัน เดือน ปีที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน .....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ..... ปีที่ได้รับ .....

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

.....

.....

.....

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต) .....

วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

/๖. ประวัติ...

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ.๗)

| วัน เดือน ปี | ชื่อตำแหน่ง/ระดับ | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|-------------------|----------------|--------|
| .....        | .....             | .....          | .....  |

ฯลฯ

๗. ประวัติการฝึกอบรม/การพัฒนาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ระดับวุฒิบัตร/เกียรตินิยม (ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) แนบเอกสารหลักฐานประกอบ

๗.๑ การฝึกอบรม

| ปี    | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| ..... | .....    | .....    | .....  |

ฯลฯ

๗.๒ การดูงาน

| ปี    | ระยะเวลา | เรื่องที่ดูงาน | สถานที่ |
|-------|----------|----------------|---------|
| ..... | .....    | .....          | .....   |

ฯลฯ

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา)

๘.๑ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการในตำแหน่ง (เช่น หัวหน้างาน , หัวหน้ากลุ่มงาน , หัวหน้าฝ่าย , หัวหน้ากลุ่ม , ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย)

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรืออนุกรรมการหรือเป็นวิทยากรที่สำคัญ (ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

ฯลฯ

๙. มีผลงานได้รับโล่รางวัล/เกียรตินิยม ในการปฏิบัติงานหรือได้รับการยกย่องในหน้าที่ ในระดับต่าง ๆ (ให้เสนอรางวัลในระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

ฯลฯ

๑๐. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

ฯลฯ

๑๑. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

ฯลฯ

๑๒. สุขภาพกายและจิต

๑๓. ประวัติทางวินัย

๑๔. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

๑๕. ผลงาน ความภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....

๑๖. ข้อเสนอแนวความคิด วิธีพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (แนวคิดที่จะพัฒนางาน  
ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง)

เรื่อง.....

๑๗. เอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร

( ) ๑๗.๑ ข้อมูลบุคคล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (แบบคัดเลือก ๑) พร้อมสำเนา ก.พ.๗

จำนวน ๕ ชุด

( ) ๑๗.๒ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล (แบบคัดเลือก ๒)

จำนวน ๕ ชุด

( ) ๑๗.๓ แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว (แบบคัดเลือก ๓) (ถ้ามี)

จำนวน ๕ ชุด

( ) ๑๗.๔ แบบรายงานผลงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี)

จำนวน ๕ ชุด

( ) ๑๗.๕ ข้อเสนอแนวความคิด วิธีพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จำนวน ๕ ชุด

( ) ๑๗.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัคร)

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

| เฉพาะเจ้าหน้าที่                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร                                                                                                                      | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ                                                                                                                                                                      |
| ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัคร<br>คัดเลือกแล้ว เอกสาร<br>( ) ครบถ้วน<br>( ) ไม่ครบถ้วนเพราะ.....<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า<br><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร<br><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... |

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ – สกุล (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัด.....  
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน<br>เต็ม | คะแนน<br>ที่ได้รับ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| <b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด<br>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก<br>- การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม | ๑๕            | .....              |
| <b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน<br>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้<br>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน<br>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา<br>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน<br>- มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก                                                                    | ๑๕            | .....              |
| <b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น<br>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ<br>- วิเคราะห์หาทางเลือกแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี<br>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม<br>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)                                                                                                                                                                                                               | ๑๕            | .....              |

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน<br>เต็ม | คะแนน<br>ที่ได้รับ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| <p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>                                                                                                               | ๑๐            | .....              |
| <p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>     | ๑๕            | .....              |
| <p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> | ๑๕            | .....              |
| <p>๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๕            | .....              |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐๐           |                    |

**หมายเหตุ**

๑. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

**ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน**

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

## สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อ - สกุล (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) .....

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้

(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วง ๆ)

| วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง) | ตำแหน่ง/สังกัด | รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
|                                 |                |                               |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....อดีตผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

คำชี้แจง : รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องเป็นลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

- /๑๐. ข้อเสนอแนะ...

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี .....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี .....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี .....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี .....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนัก.....  
วัน/เดือน/ปี .....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน  
หรือปรับปรุงงาน ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

## รายละเอียดคำชี้แจงใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

---

๑. แบบคัดเลือก ๑ ข้อมูลบุคคล สำหรับผู้สมัครทุกคน เพื่อการสมัครเข้ารับการคัดเลือก
  ๒. แบบคัดเลือก ๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
สำหรับผู้สมัครทุกคน โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเป็นผู้ประเมิน แล้วนำเอกสารแบบคัดเลือก ๒ ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินเรียบร้อยแล้ว ยื่นพร้อมใบสมัคร (แบบคัดเลือก ๑)  
การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปจึงจะถือว่าผ่านการประเมิน หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
  ๓. แบบคัดเลือก ๓ สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับผู้สมัคร ที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 

### หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว จะต้องส่งผลงานตามชื่อเรื่องที่ได้เสนอไว้
๒. ผลงาน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้
  - เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการเท่านั้น หรือเป็นผลงานที่สร้างขึ้นใหม่ และเป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือเป็นผลงานที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครรับการคัดเลือก
  - ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
  - กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย
  - ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้
  - จำนวนผลงาน ๑ เรื่อง
๓. ข้อเสนอแนวคิด วิจัยพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย