



ที่ ศธ ๐๔๒๑๙/ว ๒๔๐๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓
เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลทุ่งคล้า
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๙๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๑๗

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างสำหรับรับย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบกรอกคะแนนรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตราากำลังและสาขาวิชาเอก และให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีข้าราชการครูประสงค์ขอย้ายให้รวบรวมและส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างละ ๒ ชุด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ กอเสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๓๔๕-๒๑๐๐ - ๒ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐-๗๓๔๕-๒๐๙๙

เจ้าหน้าที่ ปิ่นเกศ ๐๘๖-๒๙๗๑๓๔๑

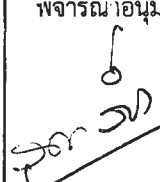
บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างสำหรับการย้ายข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.2564

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3

ที่	ตำแหน่งว่างรายย้าย		อัตรากำลังครู (-ขาด/+เกิน)	ลำดับความต้องการวิชาเอก					หมายเหตุ
	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน		1	2	3	4	เงื่อนไข	
1	107062	วัดสารวัน	0	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	พลศึกษา	ประถมศึกษา	ตามลำดับ	
2	2980	บ้านโกลุ	-1	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	พลศึกษา	ศิลปะ	ตามลำดับ	
3	449	ชุมชนบ้านปาแดปาลัส	0	ประถมศึกษา	เกษตร	พลศึกษา	สังคมศึกษา	ตามลำดับ	
4	3938	บ้านพิพน (วันครู 2502)	0	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	คอมพิวเตอร์	เอ็กได้ 1 - 4	
5	3489								
6	368	บ้านตืออเบาะ	0	คณิตศาสตร์	ปฐมวัย	ศิลปะ		ตามลำดับ	
7	10114	บ้านโต๊ะชูด	0	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	เทคโนโลยีทางการศึกษา	ศิลปะ	ตามลำดับ	
8	1822								
9	3297	บ้านตะบิง	0	ประถมศึกษา				ตามลำดับ	
10	4263	บ้านโต๊ะบาลา	-1	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	คณิตศาสตร์		ตามลำดับ	
11	3290	บ้านพอเหมาะ	0	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	พลศึกษา	คอมพิวเตอร์	ตามลำดับ	
12	880	บ้านบงเญลง	0	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์		ตามลำดับ	
13	647	วัดโบกขรณี	0	ภาษาไทย	คอมพิวเตอร์	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	เอ็กได้ 1 - 4	
14	3192	บ้านบน	0	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ประถมศึกษา		ตามลำดับ	
15	3214	ชุมชนบ้านบางเก่า	-1	คณิตศาสตร์	ปฐมวัย	ศิลปะ		ตามลำดับ	
16	3222	บ้านป่าทุ่ง	0	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย		ถ้าไม่มี 1 - 3 ขอวิชาเอก1.คอมพิวเตอร์ 2.ศิลปะ 3.เกษตร	
17	4286	บ้านทุ่งกินนร	-1	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คอมพิวเตอร์			เอ็กได้ 1 - 4
18	10651	ชุมชนบ้านสะพานมิตรภาพที่ 113	-1	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	เกษตร	คอมพิวเตอร์	ตามลำดับ	

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่เสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย.	
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา		
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ./สศศ.	ก่อนวันที่เสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่เสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย 
๙	ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗		

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณานุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณานุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./ อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน..... 4. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ (1)..... (2)..... (3)..... (4)..... (5).....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง..... วิชาเอก.....วิชาโท..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท สถานศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา (ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ สำเนารวบรวมจากส่วนราชการเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน/ส่วนราชการเป็นกรรมการ/ คณะทำงาน/วิทยากรจากส่วนราชการ/เอกชน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... หากข้าราชการครุฑนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทดแทน..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... (ผู้อำนวยการโรงเรียน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ความเห็น/การพิจารณาของ ผอ.สพท. ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	---	--	---

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การจัดเรียงเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3

1. คำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 (ห้ามถ่ายสำเนา)
2. สำเนาความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. แบบบันทึกรับรองตนเอง (สำหรับข้าราชการครูในสังกัดสพ.ปัตตานี เขต 3 เท่านั้น)
กรณีขอย้ายออกนอกพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา
สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ
4. หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน กรณีขอย้ายสับเปลี่ยน
5. แบบกรอกข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่สอดคล้อง
กับตัวชี้วัด

หมายเหตุ

เพื่อประโยชน์ในการให้คะแนนตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564 โปรดจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด และหากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ

แบบกรอกข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....โรงเรียน.....สังกัด.....

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ	เฉพาะเจ้าหน้าที่
1	องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็น ของสถานศึกษา	(40 คะแนน)	พิจารณาจาก		
	1.1 ความรู้	(5 คะแนน)	- การลงรายการคุณสมบัติในสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	หน้า	
	(.....) (1) ปริญญาเอก	5 คะแนน	- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือ รับรองคุณวุฒิให้ผู้ขอย้ายรับรอง สำเนาถูกต้อง		
	(.....) (2) ปริญญาโท	4 คะแนน		ถึง	
	(.....) (3) ปริญญาตรี	3 คะแนน		หน้า	
	(.....) (4) ต่ำกว่าปริญญาตรี	2 คะแนน			
	1.2 ความสามารถ	(15 คะแนน)	พิจารณาจาก		
	1.2.1 ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อ การยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา	(10 คะแนน)	โครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อ การยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/ สถานศึกษาและมีผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ ให้แนบ คำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและ ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง	หน้า	
	(.....) (1) รับผิดชอบ 5 โครงการ/กิจกรรม	10 คะแนน			
	(.....) (2) รับผิดชอบ 4 โครงการ/กิจกรรม	8 คะแนน		ถึง	
	(.....) (3) รับผิดชอบ 3 โครงการ/กิจกรรม	6 คะแนน		หน้า	
	(.....) (4) รับผิดชอบ 2 โครงการ/กิจกรรม	4 คะแนน			
	(.....) (5) รับผิดชอบ 1 โครงการ/กิจกรรม	2 คะแนน			
	(.....) (6) ไม่มี	0 คะแนน			
	(1) โครงการ/กิจกรรม.....				
					
	(2) โครงการ/กิจกรรม.....				
					
	(3) โครงการ/กิจกรรม.....				
					
	(4) โครงการ/กิจกรรม.....				
					
	(5) โครงการ/กิจกรรม.....				
					

ชื่อ - สกุล ผู้ชื่อย้าย.....โรงเรียน.....สังกัด.....

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ	เฉพาะเจ้าหน้าที่
	1.2.2 การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา (.....) (1) รับผิดชอบ 5 งาน (.....) (2) รับผิดชอบ 4 งาน (.....) (3) รับผิดชอบ 3 งาน (.....) (4) รับผิดชอบ 2 งาน (.....) (5) รับผิดชอบ 1 งาน (.....) (6) ไม่มี (1) งาน..... (2) งาน..... (3) งาน..... (4) งาน..... (5) งาน.....	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน	พิจารณาจากงานอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น - งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแนะแนว - งานยาเสพติด ฯลฯ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ชื่อย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	หน้า ถึง หน้า	
	1.3 ประสิทธิภาพการสอน (.....) (1) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ชื่อย้าย (.....) (2) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ชื่อย้าย	(10 คะแนน) 10 คะแนน 5 คะแนน	พิจารณาจาก ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ชื่อย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	หน้า ถึง หน้า	
	1.4 วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษาสำเร็จการศึกษาวิชาเอก..... (1) มีประสบการณ์สอนวิชา.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (2) มีประสบการณ์สอนวิชา.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (3) มีประสบการณ์สอนวิชา.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (4) มีประสบการณ์สอนวิชา.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน	(10 คะแนน)	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 - หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา เช่น ตารางสอน หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน เป็นต้น	หน้า ถึง หน้า	

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....โรงเรียน.....สังกัด.....

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ	เฉพาะเจ้าหน้าที่
	1.4 วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (ต่อ) (.....) (1) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (.....) (2) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (.....) (3) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	10 คะแนน 8 คะแนน 0 คะแนน	พิจารณาจาก (ต่อ) - กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา (ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1916 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559)		
2	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (1) ลำดับที่ 1 โรงเรียน..... (2) ลำดับที่ 2 โรงเรียน..... (3) ลำดับที่ 3 โรงเรียน..... (4) ลำดับที่ 4 โรงเรียน..... (5) ลำดับที่ 5 โรงเรียน.....	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า 4 โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ 5	หน้า..... ถึง..... หน้า.....	
3	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (.....) (1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป (.....) (2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย) รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน	(10 คะแนน) 10 คะแนน ปีละ 1 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 <u>ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ (ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี)</u>	หน้า..... ถึง..... หน้า.....	
4	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (.....) (1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง (.....) (2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพฐ. http://personnelobec.go.th)	หน้า..... ถึง..... หน้า.....	

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....โรงเรียน.....สังกัด.....

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ	เฉพาะเจ้าหน้าที่
5	เหตุผลการขอย้าย (.....) (1) อยู่ร่วมกับคู่สมรส / ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร (.....) (2) กลับภูมิลำเนา (.....) (3) อื่น ๆ.....	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน	พิจารณาจาก <u>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย</u> 1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย 2. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร 3. สำเนาทะเบียนสมรส 4. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ 5. เอกสารอื่น ๆ	หน้า ถึง หน้า	
6	ความอาวุโสตามหลักราชการ 6.1 วิทยฐานะ (.....) (1) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (.....) (2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (.....) (3) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (.....) (4) วิทยฐานะชำนาญการ (.....) (5) ไม่มีวิทยฐานะ 6.2 อายุราชการ (.....) (1) อายุราชการ 20 ปีขึ้นไป (.....) (2) อายุราชการ 1 – 19 ปี บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย) รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน	(20 คะแนน) (10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน 2 คะแนน (10 คะแนน) 10 คะแนน ปีละ 0.5 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่รับรวมเวลาราชการ ทวิคูณ (ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี)	หน้า ถึง หน้า	
7	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (.....) (1) เห็นควรรับย้าย (.....) (2) ไม่เห็นควรรับย้าย	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย	หน้า ถึง หน้า	

หมายเหตุ

1. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ

2. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อนหากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีกไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา

ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เรื่องการจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียน.....

...../...../.....