



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗
มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ข้าพเจ้านายประกิจ พุ่มพฤษฯ ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๗ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล
อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษานครราชสีมา เขต ๗ มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริม
ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
- ๒) ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะ
ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
ในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ และประเทศชาติ เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่าง
ยั่งยืน
- ๓) ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษ ทาง
สังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา
เขต ๗ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๔) มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เท่าทัน
ต่อพลวัตของการทุจริตและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ๕) มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นใน
องค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อม
แสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ส่งผล
กระทบ และเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
- ๖) แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประกิจ พุ่มพฤษฯ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน ภายใต้กรอบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติตามแผนงานบูรณาการ และป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” ร่วมกันต่อต้านและพร้อมที่จะรับการติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตามเจตจำนงที่แสดงไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้เสียหรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จึงขอให้คำมั่น สัญญาในการบริหารว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติ ราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตาม การกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดำเนินการตามแนวทางสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนดมีการ ปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ตามความเหมาะสม และมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และเปิดเผยข้อมูล ในการดำเนินงานด้วยโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(๒) มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน หลากหลายช่องทาง

(๓) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ได้ตามความเหมาะสม บนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๔) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

/แนวทางการปฏิบัติ.....

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ปฏิบัติราชการด้วยความมุ่งมั่นและประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติราชการ โดยมีส่วนร่วมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในทุกขั้นตอนถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้บริหาร บริหารงานด้วยข้อสัตย์สุจริต และซื่อตรงต่อหน้าที่ และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยข้อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

(๒) กำหนดแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย ป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ทันการณณ์และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และละอายที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดต่อและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

(๒) เสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตก่อนให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ โดยปลูกฝังหรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๓) นำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณธรรมในการบริหารงาน

แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) มุ่งเน้นการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม การมีส่วนร่วม และตรวจสอบได้

(๒) ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

/ (๓) ให้ความสำคัญกับการ.....

(๓) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร
ให้มีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารทำข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ที่ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

(๑) ผู้บริหารการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ
เกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๕ ด้าน ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
สังกัด ตระหนักถึงการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

(๒) สื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๕ ด้าน หลากหลายช่องทาง เช่น
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗

แนวคิดการทำงาน

“คุณภาพคน คุณภาพงาน คุณภาพผู้เรียน”
3 Q to Excellence & Unity
สู่ความเป็นเลิศ และเป็นหนึ่ง



Announcement of the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area office 7
The will on a good conduct in administration of Nakhon Ratchasima Primary Educational
Service Area Office 7 become a good governance and transparency organization

.....
I, Prakit Pumpruek, director of Nakhon Ratchasima Primary Educational Service
Area Office 7, announced that. To manage with honesty in accordance with good
governance, transparency and accountability.

To build confidence in the society. Nakhon Ratchasima Primary Educational
Service Area office 7 has anti-corruption intentions. All forms of education will be maintained
by Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7 as a good corporate
governance and transparency as follows.

1. Duties and tasks are to be carried out according to the laws, rules and
regulations in a full and strict manner. The personnel concerned are encouraged to follow
the laws, rules and regulations as stipulated herein.

2. Conscience is to be inculcated and awareness is created concerning the effort
and will to oppose and prevent corruption. The personnel concerned are made to realize
how to distinguish personal and public interests. Consciousness and virtues are to be
developed in the personnel concerned. They are encouraged to develop consciousness in
virtues and make the best effort to prevent corruption. The personnel of Nakhon Ratchasima
Primary Educational Service Area Office 7 are to be aware of the adverse effects of
corruption on their organization in particular and the country as a whole.

3. Corruption-oriented behavior and corruption are totally unacceptable and not
socially tolerated. With the sense of unacceptability and intolerance of corruption widely
practiced, it is optimistically expected that the personnel of the area office and the schools
under it will develop a sense of shame and dread. As a result, they will not be engaged in
corruption.

4. Commit to work with fairness, honesty, speed and efficiency. The dynamics of
corruption and compliance with standards in the workplace.

5. Management is based on good governance. And together create a moral
culture to occur in the organization. And budget management with transparency,
cost-effectiveness. The benefits to the government. And show the liability. If the
performance of Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7 affected and
occurred. Total damage to society

6. The implementation guidelines are in accordance with the details attached to this announcement

Announced on March 2021

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a horizontal line and a diagonal stroke.

(Mr. Prakrit Pumpruek)

Director of Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7

Guidelines for implementation of Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area office 7 Intention to Honor in Administrative Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7 become a good governance and transparency organization

1. Duty performing aspect

Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7. Personnel must perform their duties as state as state officers on moral grounds in accordance with well-established work standards and principle of transparency by implementing strict law enforcement with no expectation for inappropriate remuneration.

Guideline

1.1 Every personnel must perform their duties in accordance with will-established work standards by providing services to the public on the basis of fair treatment without delay and affect to the Government.

1.2 Every personnel must perform their duties with equality fairness without discriminatory and have a good communicating to benefit of officials together with responsible role achievement motivation.

1.3 Every personnel must perform their duties with morals and ethics in the work no expectation for inappropriate remuneration unless the correct receive without the covert benefit.

1.4 Every personnel must perform the work by reviewing the procedures for efficient and up-to-date public service.

2. Budgetary Management

Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7. Personnel must be aware and aware of the budgetary expenditure that come from tax of the public. The agency responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of Sufficiency Economy.

Guideline

2.1 Every personnel must realize to spend the budget according to the purpose of value of money and advantage to the government agency actually.

2.2 Procurement Sections must carry out procurement process transparent and verifiable at all stages as required by law, regulation or ordinances.

2.3 Finance Divisions must report the budget spending data accordance with the laws and regulations and disclose information report to the public for transparency in management budget which is inconsistent with laws or regulations.

2.4 Supervisors at all levels must control the withdrawal-pay the budget appropriately, such as overtime, travel expenses, etc.

3. Administrative Power

Supervisors of all agencies at all levels must assign the task, evaluate performance, personnel selection to work fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.

Guideline

3.1 The supervisors must order or assign the tasks correctly fairness based on ability, suitably, position, office level, consider to risk and danger equality of personal humanitarian and carefulness follows work assignment to be successful.

3.2 The supervisors must not order or assign any work. In addition to the duties in official of the subordinate private business or unsuitable for others.

3.3 The supervisors must be a neutral Leader without prejudice, with responsibility for fairness and impartiality in assessing performance, using discretion in various matters. Including considering the liking for subordinates must always be fair and having leadership for their duties.

3.4 The supervisors or personnel must not use position or the authority in the government to exploit the wrong or allow any personnel to take advantage unlawful exploitation.

4. Property of the Government

Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7. Personnel must use for government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

Guideline

4.1 All directors at every level must control, maintain the property of government is available. If the property is damaged or lost must report and comply with the law and regulations.

4.2 Borrowing asset of the government, whether inside at Marine Department or outsider must actualize the law or regulations.

4.3 Procurement Sections must support the method or manual for asset of the government regularly system and damage protection in asset of the government.

5. Modify Corruption-Free

Every agency must comply with the National Anti-Corruption strategy phase 3 (2017 - 2021) the prevention and suppression of corruption and misconduct within the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7 and measures involve to modify corruption-free search which will ultimately lead to a decline in corruption cases.

Guideline

5.1 All departments must carry out activities and projects in line with the guidelines of the action prevention and suppression of corruption and the misconduct of the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7. For the fiscal year 2020 - 2021, report the results of the current fiscal year as required by the board of standards the transparency of Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7.

5.2 All departments must support the implementation of policies or measures in the prevention and suppression of corruption and misconduct within the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7

5.3 The group directors and all levels must control and monitor the performance of subordinates to be accurate free of corruption with no ignore to proceed when found misconduct.

5.4 Internal audit group must carry out an internal audit accordance with the annual internal audit planning fiscal year which is strictly enforced and directly report to the director of Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7.

6. Quality

The personnel of Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7 must perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rules and regulation to be neat efficiency and effectiveness with the official duty.

Guideline

6.1 The group directors and all levels must behave, discipline, good attitude to work and good example to all subordinates follow the code of professional ethics for colleagues.

6.2 The personnel of Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7 must perform the duty of providing the people with the willingness, politeness and accurate information that is beneficial to the government and people.

6.3 All departments must promote, support for innovation that helps them to operate-correctly and quickly in order to achieve more efficiency.

7. Communication Performance

All departments must disclose the information to the public by communication channel accurately the public and everybody is easily to visit them.

Guideline

7.1 All departments must develop the information on the website that the people should acknowledge or is published to the public to be correct and up to date.

7.2 The organization must establishes the information network for providing any information or consulting with people on its performance of duty including the coordinating officer to facilitate for gathering requests of people.

8. Improvement Service system

Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7 must improve the work system to be efficiently , rapidly , up to date, population satisfied and encouraged people or visitors. The stakeholders or visitors participate in the missions. It also enhances the transparency image of the officers and the office and makes the confidence to the public.

Guideline

8.1 All departments improve or revise the work procedures with the guidelines for the facilitation of the authorization act on 2015.

8.2 All departments work for public service, to support the people and the external stakeholders such as listening the opinions, planning, operating, operating evaluation, etc., to ensure transparency of Nakhon Ratchasima primary educational service area office 7 mission.

8.3 All departments work in the transparency and accountability and use the advising and complaining to develop and improve for the efficiency.

8.4 All departments must promote and support the officers to use the information technology for more convenience facilitate, rapidly and efficiency.

9. Information disclose

Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7 shares the information on the office's website and the officer website such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of the office.

Guideline

9.1 The department of public relations must promote and support all departments to follow the guidelines or measures to disclose information to the public under the Official Information Act, B.E. 2540 and the laws or rules.

9.2 All departments must let the people known information of the various mission on the office's website.

9.3 The public relations department must support the communication on social networks such as Facebook, Twitter, Line, Etc. to the public.

9.4 All departments must reveal the information in the ways that the office assigned to show the transparency.

9.5 The personnel administration group and the legal affairs and litigation group must do in the ways that the office assigned to show the transparency such as recruiting, appointment, personal development, performance evaluation, disciplinary action including creating morale for maintaining and preserving the good and talented people of the office that harmonize with the missions and the directions of the country reform.

10. Fraud Preventions

The officers in Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 7 must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance. All operations must be free from corruption and can be investigate that the way to build the organizational culture include honesty, transparency, good governance, professional ethics and Sustainable Serve society of educational development.

Guideline

10.1 All directors at every level and personnel must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance.

10.2 All directors at every level must not corruption, misconduct or relationship that mutual benefits with the stakeholders who employment contract or work as employee.

10.3 Legal affairs and litigation group must support the risk assessment in corruption and LAY DOWN the guidelines and MEASURES for preventing and managing the risk corruption in order to prevent the corruption in the office.

10.4 All work groups must support and focus on the office image to be the organization that without corruption and misconduct. Moreover, they will join in the activities about preventing , corruption suppression and build the culture organizational on the way of anti - corruption.

.....